



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 3] नई दिल्ली, शनिवार, जनवरी 17, 1981/पौष 27, 1902  
No. 3] NEW DELHI, SATURDAY, JANUARY 17, 1981/PAUSA 27, 1902

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके  
Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

## भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i) PART II—Section 3—Sub-section (i)

(रजामंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और (संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों को छोड़कर)  
केन्द्रीय प्राधिकारियों द्वारा विधि के अन्तर्गत बनाए और जारी किए गए साधारण नियम  
जिनमें साधारण प्रकार के आदेश, उपनियम आदि सम्मिलित हैं।

General Statutory Rules (including orders, bye-laws etc. of a general character) issued by the  
Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Central  
Authorities (other than the Administrations of Union Territories)

विधि, न्याय और कम्पनी कार्य मंत्रालय

(विधि कार्य विभाग)

नई दिल्ली, 12 नवम्बर, 1980

सा० का० नि० 52—केन्द्रीय सरकार, सिविल प्रक्रिया संहिता, 1908 (1908 का 5) की पहली अनुसूची के आदेश XXVII के नियम 8ख के खण्ड (क) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, भारत सरकार के भूतपूर्व विधि मंत्रालय (विधि कार्य विभाग) की अधिसूचना सं० सा० का० नि० 1112, तारीख 25 नवम्बर, 1960 में निम्नलिखित और संगो-धन करती है, अर्थात्:—

उक्त अधिसूचना की अनुसूची में:—

1. महाराष्ट्र से संबंधित क्रम सं० 7 के सामने, उच्च न्यायालय (अपीली शाखा) से संबंधित मद (क) के सामने, स्तम्भ (2) में, उपमद (iv) के अधीन विद्यमान प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टियाँ रखी जाएगी, अर्थात्:—

- “(क) श्री एन० सी० गुप्त,  
संयुक्त सचिव और विधि सलाहकार,  
(ख) केन्द्रीय सरकारी अधिवक्ता,  
विधि, न्याय और कम्पनी कार्य मंत्रालय,  
विधि कार्य विभाग,  
शाखा, सचिवालय,  
मुम्बई।

(ग) श्री के०एल० मोहनपुरिया,  
उपविधि सलाहकार।”।

(ii) उच्च न्यायालय (मूल शाखा) से संबंधित मद (ख) के सामने, स्तम्भ (2) में, विद्यमान प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा।

- (i) श्री एन० सी० गुप्त,  
संयुक्त सचिव और विधि सलाहकार,  
(ii) केन्द्रीय सरकारी अधिवक्ता,  
विधि, न्याय और कम्पनी कार्य मंत्रालय,  
विधि कार्य विभाग,  
शाखा सचिवालय,  
मुम्बई।

(iii) श्री के०एल० मोहनपुरिया,  
उपविधि सलाहकार।”।

2. तमिलनाडु से संबंधित क्रम सं० 8 में, उच्च न्यायालय, मद्रास से संबंधित मद (क) के सामने, विद्यमान प्रविष्टि (vi) के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात्:—

- “(vi) श्री टी०आर० सेठुरमण,  
महायुक्त विधि सलाहकार,  
विधि, न्याय और कम्पनी कार्य मंत्रालय,  
विधि कार्य विभाग,  
शाखा सचिवालय, मद्रास।”।

3. हिमाचल प्रदेश में मस्थित जम सं 21 में, जिला न्यायालयों और अधीनस्थ न्यायालयों से संबंधित मद (ख) के नीचे की विद्यमान प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टियाँ रखी जाएंगी, अर्थात् :—

- |                        |  |
|------------------------|--|
| (1) मण्डी जिला         | (1) जिला न्यायाधीश मण्डी।<br>(2) जिला सहायक न्यायाधीश-एवं-लोक अभियोजक, मण्डी।                    |
| (2) कांगड़ा जिला       | (1) धर्मशाला स्थित जिला न्यायाधीश, कांगड़ा।<br>(2) धर्मशाला स्थित जिला सहायक न्यायाधीश, कांगड़ा। |
| (3) हमीरपुर जिला       | (1) जिला न्यायाधीश, हमीरपुर।<br>(2) जिला सहायक न्यायाधीश-एवं-लोक अभियोजक, हमीरपुर।               |
| (4) सिरमौर जिला        | (1) जिला न्यायाधीश, ताहल।<br>(2) जिला सहायक न्यायाधीश-एवं-लोक अभियोजक, ताहल।                     |
| (5) शिमला जिला         | (1) जिला न्यायाधीश, शिमला।<br>(2) जिला सहायक न्यायाधीश-एवं-लोक अभियोजक, शिमला।                   |
| (6) ऊना जिला           | (1) जिला सहायक न्यायाधीश-एवं-लोक अभियोजक, ऊना।   |
| (7) सोलन जिला          | (1) जिला सहायक न्यायाधीश-एवं-लोक अभियोजक, सोलन।  |
| (8) कुल्लू जिला        | (1) जिला सहायक न्यायाधीश-एवं-लोक अभियोजक, कुल्लू।  |
| (9) चम्बा जिला         | (1) जिला सहायक न्यायाधीश-एवं-लोक अभियोजक, चम्बा।   |
| (10) बिलामपुर जिला     | (1) जिला सहायक न्यायाधीश, बिलामपुर।  |
| (11) किन्नोर जिला      | (1) लोक सहायक अभियोजक, कन्या।  |
| (12) लाहौल स्पीति जिला | (1) लोक सहायक अभियोजक, केलोग।  |

[सं. का. 15(1)/76-न्यायिक]  
एन० के० मेड, उप-सचिव

#### MINISTRY OF LAW, JUSTICE & COMPANY AFFAIRS

(Department of Legal Affairs)

New Delhi, the 12th November, 1980

**G.S.R. 52.**—In exercise of the powers conferred by clause (a) of rule 8B of Order XXVII of the First Schedule to the Code of Civil Procedure, 1908 (5 of 1908), the Central Government hereby makes the following further amendments in the notification of the Government of India in the late Ministry of Law (Department of Legal Affairs) No. GSR-1412, dated the 25th November, 1960, namely:

In the Schedule to the said notification:—

1. Against S.No. 7 relating to Maharashtra against item (a) relating to High Court (Appellate side) in Column (2), for the

existing entries under sub-item (iv) the following entries shall be substituted, namely:—

“(a) Shri N. C. Gupta,  
Joint Secretary and Legal Adviser,

(b) Central Government Advocates,  
Ministry of Law Justice and Company Affairs,  
Department of Legal Affairs,  
Branch Secretariat,  
Bombay.

(c) Shri K.L. Mohanpuria,  
Deputy Legal Adviser.”

(ii) against item (b) relating to High Court (Original side) in Column (2), for the existing entries the following shall be substituted, namely:—

(i) Shri N.C. Gupta,  
Joint Secretary and Legal Adviser,

(ii) Central Government Advocates  
Ministry of Law, Justice & Company Affairs,  
Department of Legal Affairs,  
Branch Secretariat, Bombay.

(iii) Shri K.L. Mohanpuria,  
Deputy Legal Adviser.”

2. In S.No. 8, relating to Tamil Nadu, against item (a) relating to High Court Madras in Column (2), for the existing entry (vi), the following entry shall be substituted, namely:—

“(vi) Shri T.R. Sethuraman,  
Assistant Legal Adviser,  
Ministry of Law, Justice and Company Affairs,  
Department of Legal Affairs,  
Branch Secretariat,  
Madras.”

3. In S.No. 21, relating to Himachal Pradesh, for the existing entries below item (b) relating to District Courts and Subordinate Courts, the following entries shall be substituted, namely:—

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| “(i) Mandi District     | (i) The District Attorney, Mandi.<br>(ii) The Assistant District Attorney-cum-Public Prosecutor Mandi.          |
| (ii) Kangra District    | (i) The District Attorney, Kangra at Dharamsala.<br>(ii) The Assistant District Attorney, Kangra at Dharamsala. |
| (iii) Hamirpur District | (i) The District Attorney, Hamirpur.<br>(ii) The Assistant District Attorney-cum-Public Prosecutor, Hamirpur.   |
| (iv) Sirmur District    | (i) The District Attorney, Nahan.<br>(ii) The Assistant District Attorney-cum-Public Prosecutor, Nahan.         |
| (v) Simla District      | (i) The District Attorney Simla.<br>(ii) The Assistant District Attorney-cum-Public Prosecutor, Simla.          |

(vi) Una District	(i) The Assistant District Attorney-cum-Public Prosecutor, Una.
(vii) Solan District	(i) The Assistant District Attorney-cum-Public Prosecutor, Solan.
(viii) Kulu District	(i) The Assistant District Attorney-cum-Public Prosecutor, Kulu.
(ix) Chamba District	(i) The Assistant District Attorney-cum-Public Prosecutor, Chamba.
(x) Bilaspur District	(i) Assistant District Attorney Bilaspur.
(xi) Kinnaur District	(i) The Assistant Public Prosecutor, Kalpa.
(xii) Lahaul and Spiti District.	(i) The Assistant Public Prosecutor, Keylong."
	[No. F.15(1)/76-Judl.]
	N. K. SETH, Dy. Secy.

नई दिल्ली, 10 दिसम्बर, 1980

सां.कां.निं. 53—केन्द्रीय सरकार, सिविल प्रक्रिया संहिता, 1908 (1908 का 5) की पहली अनुसूची के आदेश 27 के नियम 88 के खण्ड (क) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, भारत सरकार के भूतपूर्व विधि मंत्रालय (विधि कार्य विभाग) की अधिसूचना सं० सां.कां.निं. 1112, तारीख 25 नवम्बर, 1960 का निम्नलिखित और संशोधन करती है, अर्थात् :—

उक्त अधिनियम की अनुसूची में महाराष्ट्र में सबधित मद 7 में उच्च न्यायालय (अपील पक्ष) में संबंधित उप मद (क) के सामने स्मंभ (2) में विद्यमान प्रविष्टि (iii)(ख) के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् :—

“(iii) (ख) श्री बी० जी० भागड़े  
अपर केन्द्रीय सरकार स्थायी परामर्शी,  
मुख्य उच्च न्यायालय,  
नागपुर न्यायपीठ, नागपुर” ।

[सं० 23(4)/80-न्या०]

के० सी० डी० गंगवानी, अपर विधि सलाहकार

New Delhi, the 10th December, 1980

**G.S.R. 53.**—In exercise of the powers conferred by clause (a) of rules 8B of Order XXVII of the First Schedule to the Code of Civil Procedure 1908 (5 of 1908), the Central Government hereby makes the following further amendment in the notification of the Government of India in the late Ministry of Law, Justice and Company Affairs (Department of Legal Affairs) No. G.S.R. 1412 dated the 25th November, 1960, namely :—

In the Schedule to the said notification, in item 7 relating to Maharashtra, against sub-item (a) relating to the High Court (Appellate side), for the existing entry (iii) (b), in column (2) the following entry shall be substituted namely:—

“(iii)(b) Shri V. G. Bhangde  
Additional Central Government Standing Counsel,  
High Court of Bombay,  
Nagpur Bench, Nagpur”.

[No. F. 23(4)/80-Judl.]

K. C. D. GANGWANI, Addl. Legal Adviser.

## गृह मंत्रालय

(कानून और प्रशासनिक सुधार विभाग)

नई दिल्ली, 23 दिसम्बर, 1980

सां० कां० निं० 54.—भारत सरकार द्वारा विभागीय तौर पर चलाई जा रही कैदीन और उपहारागृह के सभी पद, संघ के कार्यों से संबंधित पदों के रूप में घोषित किए गए थे और ऐसे पदों के पदधारियों को, अधिसूचना संख्यांक 6 (2)/23/77-कल्याण, तारीख 11 दिसम्बर 1979 द्वारा 1 अक्टूबर, 1979 से केन्द्रीय सरकार के अधीन सिविल पदों के धारकों के रूप में घोषित किया गया था ;

और पूर्वोक्त अधिसूचना में यह अधिष्ठात किया गया था कि इन पदों के पदधारियों की सेवा शर्तों की विरचना सविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक के अधीन की जाएगी जिनका 1 अक्टूबर, 1979 से भूतलशो प्रभाव होगा ;

अब, राष्ट्रपति सविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए ऐसे पदों पर नियुक्त किए गए व्यक्तियों की सेवा शर्तों और भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाने हैं, अर्थात् :—

## अध्याय-1

### प्रारम्भिक

#### 1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ:—

(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम विभागीय कैदीन कर्मचारी (भर्ती और सेवा शर्तें) नियम, 1980 है ।

(2) ये 1 अक्टूबर, 1979 से प्रवृत्त हुए समझे जाएंगे ।

#### 2. परिभाषा:—

इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,—

(1) “प्राधिकृत चिकित्सीय परिचारक” से संबंधित कार्यालय या स्थापन नियोजित या उसमें लगाया गया चिकित्सा अधिकारी या केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य स्कीम का चिकित्सा अधिकारी अथवा उस नगर में जहाँ पर कैदीन स्थित है केन्द्रीय सरकार का चिकित्सा अधिकारी अभिप्रेत है ;

(2) “निरन्तर सेवा” से अविच्छिन्न सेवा अभिप्रेत है और इसके अन्तर्गत वह सेवा भी है जो गणना या कामधेरी से विच्छिन्न हुई है ;

(3) “विभागीय कैदीन” से ऐसी कैदीन या उपहारागृह अभिप्रेत है जो किसी सरकारी कार्यालय या स्थापन में विभागीय तौर पर चलाया जा रहा है ;

कैदीन और उपहारागृहों के प्रकार —

“प्रकार क” कैदीन से ऐसी कैदीन अभिप्रेत है, जो 700 से 1200 तक सरकारी कर्मचारियों के खान-पान का प्रबन्ध करती है ;

“प्रकार ख” कैदीन से ऐसी कैदीन अभिप्रेत है, जो 500 से 699 तक सरकारी कर्मचारियों के खान-पान का प्रबन्ध करती है ;

“प्रकार ग” कैदीन से ऐसी कैदीन अभिप्रेत है जो 250 से 499 तक सरकारी कर्मचारियों के खान-पान का प्रबन्ध करती है ;

“प्रकार घ” कैदीन से ऐसी कैदीन अभिप्रेत है, जो 100 से 249 तक सरकारी कर्मचारियों के खान-पान का प्रबन्ध करती है ;

"प्रकार क" उपाहारगृह से ऐसा उपाहारगृह अभिप्रेत है जो 50 से 99 तक सरकारी कर्मचारियों के खान-पान का प्रबन्ध करता है;

"प्रकार ख" उपाहारगृह से ऐसा उपाहारगृह अभिप्रेत है जो 25 से 49 तक सरकारी कर्मचारियों के खान-पान का प्रबन्ध करता है;

(4) "उपसमिधियों" से सम्वन्धित अभिप्रेत है;

(5) "कुटुम्ब" से सेवा के किसी सदस्य की पत्नी, बालक या सोनेला बालक और सेवा के किसी ऐसे सदस्य के सम्बन्ध में, जो महिला है उसका पति, अभिप्रेत है;

(6) "सरकार" से केन्द्रीय सरकार अभिप्रेत है।

(7) "प्रबन्ध समिति" से ऐसी समिति अभिप्रेत है जो किसी ऐसे कार्यालय या स्थापन के प्रधान द्वारा, जिसमें कैन्टीन चल रही है, विभागीय कैन्टीन के कार्यों का प्रबन्ध करने के लिए गठित की गई है;

(8) "नियमित कर्मचारी" से ऐसा कर्मचारी अभिप्रेत है, जिसने अपनी परिशिक्षा की अवधि संतोषप्रद रूप से पूरी कर ली है;

(9) "सेवा" से प्रबन्ध समिति के अधीन किसी विभागीय कैन्टीन में नियोजन अभिप्रेत है।

#### अध्याय—2

##### सेवा का गठन

3. सेवा में पद, उनका वर्गीकरण और वेतनमान.—सेवा में पद, उनका वर्गीकरण और उनके वेतनमान वे होंगे जो अनुसूची "क" के स्तंभ 2, 3 और 4 में विनिर्दिष्ट है।

4. सेवा का प्रारम्भिक गठन :—ऐसे प्रत्येक व्यक्ति को, जो 1 अक्टूबर, 1979 के ठीक पूर्व, अनुसूची "क" के स्तंभ 2 में विनिर्दिष्ट किसी पद पर कार्य कर रहा है, उक्त सेवा में 1 अक्टूबर, 1979 को और उस तारीख से, उसी हेतियत में नियुक्त किया गया समझा जाएगा, जिस हेतियत में वह उस तारीख से ठीक पूर्व कार्य कर रहा था।

5. 1 अक्टूबर, 1979 के पश्चात् सेवा में भर्ती :—(1) अनुसूची "क" के स्तंभ 2 में विनिर्दिष्ट किसी पद पर, 1 अक्टूबर, 1979 से प्रारम्भ होने वाली और इन नियमों के राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को समाप्त होने वाली अवधि के बीच नियुक्त किए गए प्रत्येक व्यक्ति को भी सेवा में उसी हेतियत में नियुक्त किया गया समझा जाएगा जिस हेतियत में वह ऐसे प्रकाशन के ठीक पूर्व कार्य कर रहा था।

(2) इन नियमों के राजपत्र में प्रकाशन की तारीख के पश्चात् सेवा में पदों के किसी प्रवर्ग की प्राधिकृत पद-संख्या तक होने वाली सभी रिक्तियाँ अनुसूची "ख" के स्तंभ 3 से 8 में विनिर्दिष्ट उपबन्धों के अनुसार भरी जाएंगी।

6. नियमित आधार पर नियुक्ति :—उपनियम (2) के उपबन्धों के अधीन रहते हुए सेवा के किसी ऐसे सदस्य की, जो अपनी परिशिक्षा की अवधि संतोषप्रद रूप से पूरी कर लेता है, उस तारीख से नियमित आधार पर नियुक्त किया गया समझा जाएगा जिस तारीख को वह अपनी परिशिक्षा की अवधि पूरी कर लेता है।

(2) कोई भी व्यक्ति सेवा में तब तक नियमित आधार पर नियुक्त नहीं किया जाएगा, जब तक वह प्राधिकृत चिकित्सीय परिचारक द्वारा चिकित्सक दृष्टि या योग्य नहीं पाया जाता है।

7. नियुक्ति प्राधिकारी :—प्रत्येक प्रवर्ग के पदों की बाबत नियुक्ति प्राधिकारी वह होगा जो अनुसूची "ग" के स्तंभ 3 में विनिर्दिष्ट है।

8. परिशिक्षा की अवधि :—(1) ऐसे प्रत्येक व्यक्ति के बारे में जो नियम 4 के उपबन्धों के आधार पर सेवा का सदस्य बन गया है, यह समझा जाएगा कि उसने परिशिक्षा की अवधि पूरी कर ली है।

(2) ऐसे प्रत्येक के बारे में भी जिन्हें 1 अक्टूबर, 1979 और इन नियमों के राजपत्र में प्रकाशन की तारीख के बीच, सेवा के किसी पद पर नियुक्त किया जाता है उस वक्ता में यह समझा जाएगा कि उसने परिशिक्षा की अवधि पूरी कर ली है, यदि उसकी लगातार सेवा की अवधि इन पदों में से किस पद पर उक्त माम से अधिक की है।

परन्तु यदि किसी व्यक्ति ने इन नियमों के राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को उक्त माम की सेवा पूरी नहीं की है तो उसकी परिशिक्षा की अवधि उस तारीख तक बढ़ा दी जाएगी, जिस तारीख को वह उक्त माम की सेवा पूरी कर लेता है और प्रारम्भिक परिशिक्षा की अवधि के दौरान उसका कार्य या आचरण संतोषप्रद नहीं पाया जाता है तो ऐसी वक्ता में परिशिक्षा की अवधि उक्त माम की अनिवार्य अवधि के लिए बढ़ाई जा सकती है।

(3) इन नियमों के राजपत्र में प्रकाशन की तारीख के पश्चात् सेवा में नियुक्त किया गया प्रत्येक व्यक्ति उक्त माम की अवधि तक परिशिक्षा पर रहेगा, जिसे यदि परिशिक्षा की प्रारम्भिक अवधि के दौरान उसका कार्य या आचरण संतोषप्रद नहीं पाया जाता है तो उक्त माम की अनिवार्य अवधि तक बढ़ाया जा सकता है।

(4) सेवा के किसी सदस्य की सेवा हमसे पूर्व कि वह परिशिक्षा की अवधि पूरी कर ले जिसमें परिशिक्षा की वह बढ़ाई गई अवधि भी यदि कोई है सम्मिलित है, बिना कोई कारण बताए और बिना कोई पूर्व सूचना दिए नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा समाप्त की जा सकती है।

9. ज्येष्ठता :—किसी विशिष्ट प्रवर्ग के पदों में सेवा के सदस्यों की ज्येष्ठता, यथा स्थिति किसी विभागीय कैन्टीन में या विभागीय कैन्टीन समूह में लगातार सेवा की अवधि के आधार पर, अवधारित की जाएगी।

परन्तु यदि पदों के उसी प्रवर्ग में सेवा कर रहे दो या अधिक सदस्यों की लगातार सेवा की अवधि बराबर है तो उनकी ज्येष्ठता उनकी जन्म की तारीख के आधार पर अवधारित की जाएगी।

10. प्रोन्नति :—प्रोन्नति के प्रयोजनों के लिए, एक ही प्रबन्ध समिति के अधीन यथास्थिति प्रत्येक कैन्टीन या कैन्टीन समूह को एक पृथक और स्वतंत्र एक समझा जाएगा और सेवा के पात्र सदस्यों की अगले उच्चतर पदों पर, प्रोन्नति यथास्थिति, कैन्टीन या कैन्टीन समूह के भीतर की जाएगी।

परन्तु इसमें कोई भी बात सेवा के किसी भी सदस्य की, किसी ऐसे पद के लिए आवेदन देने से विवर्जित नहीं करेगी जिसे उस कैन्टीन में, जिसमें वह कार्य कर रहा है, या किसी अन्य कैन्टीन में, सीधी भर्ती द्वारा भरा जाता है।

#### अध्याय—3

##### गायान सेवा जने

11. सेवा-निवृत्ति की आयु :—सेवा का प्रत्येक सदस्य, उस मामले के अन्तिम दिन के अपराह्न से जिसमें वह 60 वर्ष की आयु का हो जाता है, सेवानिवृत्त होगा।

परन्तु कोई ऐसा सदस्य जिसने इन नियमों के राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को 60 वर्ष की आयु पूरी कर ली है ऐसे प्रकाशन की तारीख से तीन मास की अवधि तक सेवा में बना रहेगा।

12. बन्द अवकाश दिन :—सेवा के सदस्यों के बर्तन अवकाश दिन होंगे जो उस कार्यालय या स्थापन के हैं जिसके अधीन कैन्टीन कार्य कर रही है।

13. छुट्टी :—(1) सेवा के सदस्यों को प्रत्येक कैलेंडर वर्ष में दस दिन की प्राकस्मिक छुट्टी अनुशासन की जाएगी।

(2) सेवा के वे सदस्य जिन्होंने कम से कम एक वर्ष की निरन्तर सेवा पूरी कर ली है, प्रत्येक कैलेंडर वर्ष में बीस दिन की उपाजित छुट्टी के हकदार होंगे।

(3) सेवा के प्रत्येक सदस्य के छुट्टी के खाने में, प्रत्येक वर्ष की 1 जनवरी और 1 जुलाई को 10—10 दिन को दो किस्तों में अग्रिम रूप से उपाजित छुट्टी जमा कर दी जाएगी।

(4) सेवा के प्रत्येक सदस्य की जमा छुट्टी, गत आधे कैलेंडर वर्ष की समाप्ति पर अगले आधे वर्ष के लिए इस शर्त के अधीन रहते हुए अग्रणीत की जाएगी कि इस प्रकार अग्रणीत की गई छुट्टियों और आधे वर्ष में जमा की गई छुट्टियों का योग साठ दिन से अधिक नहीं हो जाता है।

(5) सेवा के किसी महिला सदस्य को, छुट्टी आरम्भ होने के दिन से तीन मास के अंत की अवधि के लिए या प्रसूतिवस्था की तारीख से छह सप्ताह के अंत तक इनमें जो भी पहले हो, प्रसूति छुट्टी दी जा सकती है और ऐसी अवधि के दौरान, उसकी छुट्टी वेतन का संशय उस वेतन तथा भत्ता के बराबर किया जाएगा जो वह छुट्टी पर जाने से ठीक पूर्व प्राप्त कर रही थी :

परन्तु ऐसी छुट्टी के प्रत्येक आवेदन के साथ प्राधिकृत चिकित्सीय परिचारक का चिकित्सा प्रमाण पत्र संलग्न होगा।

(6) आकस्मिक छुट्टी से भिन्न, सभी प्रकार की छुट्टी मंजूर करने की शक्ति नियुक्ति प्राधिकारी में मिश्रित होगी।

11. चिकित्सा सुविधा : सेवा के सदस्य, सरकार द्वारा समय-समय पर मंजूर की गई चिकित्सा सुविधाओं के हकदार होंगे।

13. उपदान :—(1) सेवा के उस सदस्य को जिसने कम से कम पांच वर्ष की निरंतर सेवा पूरी कर ली है, सेवा नियुक्ति या पदत्याग या मृत्यु या निःशक्तता के कारण उसके नियोजन की समाप्ति पर उपदान का संशय किया जाएगा :

परन्तु कम से कम पांच वर्ष की निरंतर सेवा, उस शर्त में आवश्यक नहीं होगी जिसमें नियोजन की समाप्ति, मृत्यु या निःशक्तता के कारण है और मृत्यु हो जाने की दशा में, उपदान, सेवा के मृत सदस्य के नाम-निर्दिष्ट व्यक्ति को संशय होगा।

(2) सेवा के प्रत्येक पूर्ण वर्ष या छह मास से अधिक उसके भाग के लिए सेवा के सदस्य द्वारा प्राप्त की गई अंतिम उपलब्धियों की दर पर आधारित पन्द्रह दिन की उपलब्धियों की दर से उपदान इस शर्त के अधीन रहते हुए संशय होगा कि वह पन्द्रह मास की उपलब्धियों से अधिक न हो जो सरकार समय-समय पर मंजूर करे और उसका वहन कार्यालयों/स्थापनों और कैन्टीनों द्वारा किया जाएगा।

(3) यदि सेवा के किसी सदस्य की सेवाएं जानबूझ कर किए गए ऐसे सोप या उपेक्षा के कारण समाप्त की जाती है जिससे कैन्टीन की सम्पत्ति को कोई नुकसान या हानि हुई है या वह विनष्ट हुई है तो उसका उपदान इस प्रकार हुए नुकसान या हानि की सीमा तक समपहृत कर लिया जाएगा। यदि उसकी सेवाएं बलवात्मक आचरण या विचटुखल आचरण या उसकी ओर से किसी अन्य हिंसात्मक कार्य के कारण या नियोजन के दौरान किए गए किसी अपराध के कारण जिसमें नैतिक अक्षमता अंतर्भूत है, समाप्त की गई है तो सम्पूर्ण उपदान समपहृत किया जा सकता है।

(4) सेवा का प्रत्येक सदस्य अपने कुटुम्ब के एक या अधिक सदस्यों को नामनिर्दिष्ट करेगा जो उपदान के संशय के पूर्व ही उसकी मृत्यु हो जाने पर उसको संशय उपदान प्राप्त कर सकेगा और यदि उसका कुटुम्ब नहीं है तो वह किसी अन्य व्यक्ति को नामनिर्दिष्ट कर सकता है परन्तु यदि तत्पश्चात् उसका कुटुम्ब हो जाता है तो ऐसा नाम निर्देशन परिवर्तित करना होगा।

(5) सेवा का प्रत्येक सदस्य अपना नामनिर्देशन प्रबन्ध-नार्मति के अर्थनैतिक सचिव को सुरक्षित अभिरक्षा के लिए भेजेगा और वह पञ्चायति के अर्थनैतिक सचिव की सूचना देने के पश्चात् किसी भी समय अपने नामनिर्देशन का उपान्तरण कर सकेगा।

(6) यदि सेवा के सदस्य का कुटुम्ब है तो किसी ऐसे व्यक्ति के पक्ष में किया गया नामनिर्देशन जो उस के कुटुम्ब का सदस्य नहीं है विधिमत्त्व नहीं माना जाएगा।

16. कर्मचारी भविष्य निधि :—सेवा के सदस्य, कर्मचारी भविष्य निधि और प्रकीर्ण उपबन्ध अधिनियम, 1952 (1952 का 19) के उपबन्धों द्वारा शासित होंगे।

#### अध्याय—4

#### आचरण और अनुशासन

17. आचरण नियम :—सेवा के सदस्य, अनुसूची "घ" में विनिर्दिष्ट आचरण नियमों द्वारा शासित होंगे।

18. शास्तियां :—निम्नलिखित शास्तियां, अच्छा और पर्याप्त कारण होने पर, और जैसी इसमें इसके पश्चात् उपबोधित है सेवा के किसी सदस्य पर अधिरोपित की जा सकती हैं :

#### लघु शास्तियां

- (1) जुर्माना, जो सेवा के सदस्य के अधिक से अधिक छह महीने के वेतन के पांच प्रतिशत से अधिक नहीं ;
- (2) किस विनिर्दिष्ट अवधि के लिए संचयी या बिना संचयी प्रभाव के वेतन वृद्धियां निर्धारित करना ;
- (3) उपेक्षा या आवेश भंग के द्वारा कैन्टीन या कैन्टीन की सम्पत्ति को हुए नुकसान की पूर्ण या आंशिक रूप में वसूली।

#### बड़ी शास्तियां

- (4) समय वेतमान के निरन्तर स्तर पर पदावनति ;
- (5) निम्नतर वेतनमान पर पदावनति ;
- (6) सेवा से हटा देना, जो कैन्टीन में भविष्य में नियुक्ति के लिए वारक नहीं होगा ;
- (7) सेवा से पदच्युति जो कैन्टीन में भविष्य में नियुक्ति के लिए वारक होगा।

19. अनुशासन प्राधिकारी :—पदों के विभिन्न प्रवर्गों की बाबत नियम 18 में विनिर्दिष्ट कोई भी शास्ति अधिरोपित करने के लिए सक्षम प्राधिकारी वह प्राधिकारी होगा जो अनुसूची "ग" के स्तम्भ 4 में प्रत्येक प्रवर्ग के सामने विनिर्दिष्ट है और अपील प्राधिकारी तथा पुनर्विवेचन प्राधिकारी वे होंगे जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 6 और 7 में प्रत्येक प्रवर्ग के सामने विनिर्दिष्ट हैं।

20. बड़ी शास्तियां अधिरोपित करने की प्रक्रिया :—नियम 18 के खण्ड (4), (5) (6) या (7) में विनिर्दिष्ट बड़ी शास्तियों में से कोई शास्ति अधिरोपित करने की प्रक्रिया निम्नलिखित होगी :—

- (1) अनुशासनिक कार्यवाही अनुशासन प्राधिकारी द्वारा हममें हमके पश्चात् उपबन्धित प्रक्रिया के अनुसार आरम्भ, संचालित और समाप्त की जाएगी।
- (2) विनिर्दिष्ट आरोप उपस्थित करते हुए एक शायन तैयार किया जाएगा और सेवा के अपकारी सदस्य को लिखित रूप में समूचित किया जाएगा।
- (3) सेवा का सदस्य आरोपों के शायन के जारी किए जाने की तारीख से 10 दिन के भीतर, आरोपों के शायन का उत्तर लिखित रूप में देगा।
- (4) जिन आरोपों को स्वीकार नहीं किया जाता है उनकी जांच अनुशासन प्राधिकारी या उसके द्वारा इस निमित्त नाम निर्दिष्ट कोई अधिकारी करेगा।

(5) सेवा के अपनारी सदस्य को अपनी प्रतिरक्षा के लिए युक्ति युक्त अवसर दिया जाएगा। उसे अपना मामला उसी शहर में कौटोन में सेवारत किसी अन्य कौटोन कर्मचारी के माध्यम से प्रस्तुत करने की अनुज्ञा दी जाएगी। किन्तु जांच के लिए नियत तारीख और समय पर, ऐसे कर्मचारी को जाने का उमका अपना वायित्व होगा।

(6) यदि सेवा का अपनारी सदस्य किसी विधिमान्य कारण के बिना जांच में अपस्थित नहीं होता है या विलम्ब करने की युक्तियां अपनाने का प्रयास करता है, तो एकपक्षीय जांच की जा सकती है।

(7) जांच के पूरा होने के पश्चात् अनुशासन प्राधिकारी प्रत्येक आरोप पर अपने निष्कर्ष लेखबद्ध करेगा जहां जांच, अनुशासन प्राधिकारी द्वारा नाम निदिष्ट व्यक्ति द्वारा उसकी ओर से की जाती है, वहां वह अपने निष्कर्षों सहित अभिलेख को अनुशासन प्राधिकारी को अर्पित करेगा जिससे कि अनुशासन प्राधिकारी अपना निष्कर्ष लेखबद्ध करने से समर्थ हो सके।

(8) अनुशासन प्राधिकारी उसके लिए जो कारण है उन्हें लेखबद्ध करके अपने द्वारा नामनिदिष्ट व्यक्ति के जिसने जांच की है किसी आरोप से सम्बन्धित निष्कर्ष से असहमत हो सकता है।

(9) यदि अनुशासन प्राधिकारी की किसी एक या सभी आरोपों पर अपने निष्कर्षों को ध्यान में रखते हुए, यह राय है कि सेवा के सदस्य पर नियम 18 के खण्ड (i) से (iii) में विनिर्दिष्ट लघु शास्तियों में से कोई एक शास्ति अधिरोपित की जानी चाहिए तो वह ऐसी शास्ति अधिरोपित करने का आदेश करेगा।

(10) यदि अनुशासन प्राधिकारी की किसी एक या सभी आरोपों पर अपने निष्कर्षों को ध्यान में रखते हुए और जांच के दौरान प्रस्तुत किए गए साक्ष्य के आधार पर यह राय है कि सेवा के सदस्य पर नियम 18 के खण्ड (4) से (7) में विनिर्दिष्ट बड़ी शास्तियों में से कोई एक शास्ति अधिरोपित की जानी चाहिए तो वह ऐसी शास्ति अधिरोपित करने का आदेश करेगा और सेवा के सदस्य को प्रस्तावित बड़ी शास्ति के विरुद्ध अपीलवेदन करने का अवसर देना आवश्यक नहीं होगा।

21. लघु शास्तियां अधिरोपित करने की प्रक्रिया नियम 20 के उप-नियम (9) के उपबन्ध के अधीन रहते हुए सेवा के सदस्य पर नियम 18 के खण्ड (i) से (iii) में विनिर्दिष्ट लघु शास्तियों में से कोई भी लघु शास्ति अधिरोपित करने का कोई भी आदेश :—

(1) सेवा के सदस्य को उसके विरुद्ध कार्रवाई करने के प्रस्ताव की और अवचार या कदाचार की लिखित रूप में सूचना देने जिनके आधार पर कार्रवाई की जाती है, तथा उसे प्रस्ताव के विरुद्ध ऐसा अपीलवेदन करने का जो वह करना चाहें अवसर प्रदान करने ; और

(2) सेवा के सदस्य द्वारा खण्ड (i) के अधीन प्रस्तुत किए गए अपीलवेदन पर यदि कोई है, विचार करने के पश्चात् दी किया जाएगा अन्यथा नहीं।

22. विलम्बन : (1) नियुक्ति प्राधिकारी या ऐसा प्राधिकारी यदि कोई है, जिसके अधीनस्थ नियुक्ति प्राधिकारी है या अनुशासन प्राधिकारी, सेवा के किसी सदस्य को, जहां कोई अनुशासनिक कार्यवाही उसके विरुद्ध अनुष्ठान है या लम्बित है वहां उसे आदेश द्वारा विलम्बित कर सकता है।

(2) विलम्बन की अवधि के दौरान, सेवा के सदस्य को उसके द्वारा लिए गए अतिरिक्त मूल धन के पचास प्रतिशत की दर से जीवन निर्वाह भत्ता संदेत किया जाएगा परन्तु यह तब जबकि सेवा का सदस्य उस परीक्षा के दौरान किसी अन्य लाभदायक कार्य नहीं करता।

(3) विलम्बन आदेश उन प्राधिकारी द्वारा प्रतिसंज्ञित किया जा सकता है जिसने वह आदेश दिया था। विलम्बन आदेश प्रतिसंज्ञित करने वाला प्राधिकारी उस गति के विषय में भी विनिश्चय करेगा जिस गति में वेतन और अन्य फायदों के लिए, विलम्बन की अवधि मानी जाएगी।

23. समझा गया विलम्बन : सेवा का सदस्य नियम 22 के उपनियम (i) में निविष्ट प्राधिकारी के आदेश से :—

(क) यदि वह किसी अपराधिक आरोप पर या अन्यथा अज्ञातम घन्टे की अवधि से अधिक के लिए अभिरक्षा में निरुद्ध किया जाता है, तो ऐसे निरुद्ध किए जाने की तारीख से ;

(ख) यदि किसी अपराध के लिए दोषमिद्धि पर उसे अज्ञातम घन्टे से अधिक की अवधि के कारण से दण्डादिष्ट किया जाता है और उससे उसकी दोषमिद्धि के परिणाम-स्वरूप सेवा से सम्बन्धित पदच्युत या हटा नहीं दिया जाता है तो दोषमिद्धि की तारीख से ;

विलम्बनाधीन रखा गया समझा जाएगा

#### अध्याय 5

24. निरुत्ताप : कोई भी व्यक्ति :—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

अनुसूची "ख" के स्तम्भ 2 में विनिर्दिष्ट किसी भी पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती है।

25. पदत्याग : सेवा को कोई सदस्य, नियुक्ति प्राधिकारी को, लिखित रूप में त्याग पत्र प्रस्तुत करके, अपना पद त्याग सकता है और वह उस तारीख से प्रभावी होगा जिस तारीख को नियुक्ति प्राधिकारी उसे स्वीकार करता है।

26. प्रतिभूति : सेवा के उस सदस्य से जो रोकटिया भंडारी, प्रबन्धक विक्रीकर्ता या किसी अन्य पद पर कार्य कर रहा है जो प्रबन्ध समिति द्वारा इस निमित्त विनिर्दिष्ट किया जाए, उसके पद के कार्यों के सम्यक् अनुपालन के लिए प्रबन्ध समिति के पास भारत के राष्ट्रपति के नाम गिरवी एक हजार रुपए की नकद प्रतिभूति जमा कराना या किसी राष्ट्रीय बीमा कम्पनी से उपयुक्त राशि का विषयवस्तु प्रत्याभूति बन्धपत्र देना अपेक्षित होगा।

27. किसी विभागीय कौटोन का बन्द होना या उसमें कमी :—

(1) किसी भी ऐसी कौटोन में नियोजित सेवा के सदस्यों को, जिसे प्रशासनिक कारणों से बन्द करने का विनिश्चय सम्बन्धित कार्यालय या स्थापन द्वारा किया गया है, ऐसी कौटोन के के बन्द होने की तारीख से, सेवा से छूटनी किया गया समझा जाएगा।

(2) यदि किसी प्रशासनिक कारण से किसी कौटोन में पदों की संख्या में कटौती करने का विनिश्चय किया जाता है तो सेवा के सदस्यों की छूटनी उग प्रवर्ग के पदों में कटौती जिनमें कटौती की जाती है, "जाद में आए पहले जाद" के सिद्धांत को ध्यान में रख कर की जाएगी।

28. सेवा की प्रतीति :—यदि किसी भी बात में कोई भी नियमों में कोई अपवाद नहीं किया गया है, सेवा के सदस्यों की सेवा शर्तें नहीं होंगी जो सरकार समय-समय पर अध्यापित करें।

29. नियुक्ति :—यदि इन नियमों के किसी उपबन्धों के नियुक्ति के सम्बन्ध में कोई सन्देह होता है तो विषय विनिश्चय के लिए केंद्रीय सरकार के कार्यालय और प्रशासनिक मन्त्रालय विभाग को निवेदित किया जाएगा।

30. शिक्षित करने की शक्ति :—जहाँ केंद्रीय सरकार की यह शक्ति है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, अहाँ वह उसके लिए आ

कारण है लेखक करके इन नियमों के किसी उपबन्ध को किसी वर्ग या पदों के अधिकारियों की बाबत आदेश द्वारा शिक्षित कर सकेगी।

31. व्यावृत्ति :—इन नियमों की कोई भी बात एम्मे आश्रयों, आयु-सीमा में छूट और अन्य ग्यायों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केंद्रीय सरकार द्वारा उस निमित्त समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जन जातियों और अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबन्ध करना आवश्यक है।

#### अनुसूची "क"

[नियम, 3, 4 और 5(1) देखिए]

विभागीय कैन्टीनों और उपाहारगृहों में पद

क्रम संख्या	पद का नाम	लिपिक वर्गीय या अलिपिक वर्गीय	वेतनमान
1	2	3	4
			रुपए
1	गफाई वाला	अलिपिक वर्गीय	160-5-170-6-200-7-235-8-275
2	बर्तन धोने वाला	अलिपिक वर्गीय	160-5-170-6-200-7-235-8-275
3	बैरा	अलिपिक वर्गीय	160-5-170-6-200-7-235-8-275
4	काफी/चाय बनाने वाला	अलिपिक वर्गीय	160-5-170-6-200-7-235-8-275
5	सहायक हलवाई	अलिपिक वर्गीय	220-5-230-6-260-६००-७-295-8-335
6	रसोइया	अलिपिक वर्गीय	220-5-230-6-260-६००-७-295-8-335
7	लिपिक (कूपर, रसोइया, कार्यालय, लेखा और साधारण ड्यूटी)	लिपिक वर्गीय	220-5-230-6-260-६००-७-295-8-335
8	ब्रिकी कर्ता	लिपिक वर्गीय	220-5-230-6-260-६००-७-295-8-335
9	हलवाई	अलिपिक वर्गीय	240-7-268-9-301-10-344-12-380
10	रोकड़िया	लिपिक वर्गीय	240-6-270-8-310-10-370-12-418
11	भंडारी	लिपिक वर्गीय	240-6-270-8-310-10-370-12-418
12	सहायक प्रबन्धक और भण्डारी	लिपिक वर्गीय	240-6-270-8-310-10-370-12-418
13	प्रबन्धक और निरीक्षक (प्रकार व कैन्टीन के लिए)	लिपिक वर्गीय	240-6-270-8-310-10-370-12-418
14	प्रबन्धक (प्रकार व कैन्टीन के लिए)	लिपिक वर्गीय	240-6-270-8-310-10-370-12-418
15	लेखाकार	लिपिक वर्गीय	300-10-350-12-410-15-500
16	प्रबन्धक (प्रकार व कैन्टीन के लिए)	लिपिक वर्गीय	300-10-350-12-410-15-500
17	प्रबन्धक (प्रकार व कैन्टीन के लिए)	लिपिक वर्गीय	300-10-350-12-410-15-500
18	उपमहाप्रबन्धक	लिपिक वर्गीय	300-10-350-12-410-15-500
19	महाप्रबन्धक	लिपिक वर्गीय	400-15-550-20-650

#### अनुसूची "ख"

[नियम 5(2) देखिए]

क्रम पद का नाम सं०	चयन अथवा अचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए न्यूनतम शैक्षिक और अन्य अर्हताएं जहाँ लागू हों	अनुभव	भर्ती का ढंग	प्रोन्नति द्वारा भर्ती की दशा में वे पद जिनसे प्रोन्नति की जाएगी	टिप्पणियाँ
1	2	3	4	5	7	8
1. गफाई वाला	लागू नहीं होता	शून्य	शून्य	सीधे भर्ती	लागू नहीं होता	दिल्ली और नई दिल्ली में भिन्न किसी नगर में कैन्टीन या कैन्टीन समूह में सीधे भर्ती के लिए रिक्तियाँ स्थानीय

1	2	3	4	5	6	7	8
							रोजगार कार्यालय और साथ साथ केन्द्रीय सरकार के उन अन्य कार्यालयों और स्थापनों में भी परिष्कारित की जाएगी जहाँ विभागीय केन्द्रीय कार्य कर रही हैं। और दिल्ली तथा नई दिल्ली की वशा में ये गतिविधियाँ निदेशक केन्द्रीय कार्यालय और प्रशासनिक सुधार विभाग को भी परिचालित की जाएगी।
2. बर्तन धोने वाला	लागू नहीं होता	शून्य	शून्य	सीधी भर्ती	लागू नहीं होता	वही जो क्रम संख्या 1 के स्तम्भ 8 के सामने है।	
3. बैरा	अचयन	आठवीं कक्षा पास	छह मास	प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा	बर्तन धोने वाले ऐसे व्यक्ति जिन्होंने उस श्रेणी में कम से कम छह मास सेवा की है।	वही, जो क्रम संख्या 1 के स्तम्भ 8 के सामने है।	
4. काफी/चाय बनाने वाला	अचयन	आठवीं कक्षा पास	काफी/चाय बनाने में सक्षम होना चाहिए।	प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा	ऐसा बैरा जिसने उस श्रेणी वाली या कम संख्या में कम से कम छह मास सेवा की है।	वही जो क्रम संख्या 1 के स्तम्भ 8 के सामने है।	
5. सहायक हलवाई	अचयन	आठवीं कक्षा पास	एक वर्ष	प्रोन्नति द्वारा, जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा	चाय/काफी बनाने वाला जिसे हलवाई के सहायक के रूप में कार्य करने का काम से कम एक वर्ष का अनुभव है।	वही जो क्रम संख्या 1 के स्तम्भ 8 के सामने है।	
6. रसोइया	अचयन	आठवीं कक्षा पास	एक वर्ष	प्रोन्नति द्वारा, जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा	चाय/काफी बनाने वाला और रसोइया जिसे रसोइये या सहायक हलवाई के रूप में कार्य करने का काम से कम दो वर्ष का अनुभव हो।	वही जो क्रम संख्या 1 के स्तम्भ 8 के सामने है।	
7. लिपिक (कूपन रसोइये, कार्यालय, लेखा और साधारण इगुटी)	लागू नहीं होता	मैट्रिकुलेट	एक वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	वही जो क्रम सं० 1 के स्तंभ 8 के सामने है।	
8. बित्री कर्मी	लागू नहीं होता	मैट्रिकुलेट	एक वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	वही, जो क्रम सं० 1 के स्तंभ 8 के सामने है।	
9. हलवाई	अचयन	आठवीं कक्षा पास	दो वर्ष	प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा	सहायक हलवाई और रसोइया जिन्होंने उस श्रेणी में कम से कम तीन वर्ष की सेवा की है।	वही, जो क्रम सं० 1 के स्तंभ 8 के सामने है।	
10. रोकड़िया	लागू नहीं होता	मैट्रिकुलेट और बही खाना रखने/रोकड़ लेखा रखने में एक वर्ष का डिप्लोमा	दो वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	वही, जो क्रम सं० 1 के स्तंभ 8 के सामने है।	
11. भंडारी	लागू नहीं होता	मैट्रिकुलेट और भण्डार-करण में एक वर्ष का डिप्लोमा	दो वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	वही, जो क्रम सं० 1 के स्तंभ 8 के सामने है।	



1	2	3	4	5	6	7	8
12. सहायक प्रबंधक और भंडारी	लागू नहीं होता	मैट्रिकुलेट और बड़ी खाता रखने/भण्डारकरण में एक वर्ष का डिप्लोमा	तीन वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	वही, जो क्रम सं० 1 के स्तम्भ 8 के सामने है।	
13. प्रबंधक और विक्रीकर्ता (प्रकार 3 कैन्टीन के लिए)	लागू नहीं होता	मैट्रिकुलेट और बड़ी खाता रखने/भण्डारकरण में एक वर्ष का डिप्लोमा	तीन वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	वही, जो क्रम सं० 1 के स्तम्भ 8 के सामने है।	
14. प्रबन्ध (प्रकार 3 कैन्टीन के लिए)	लागू नहीं होता	मैट्रिकुलेट और बड़ी खाता रखने/भण्डारकरण में एक वर्ष का डिप्लोमा	तीन वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	वही, जो क्रम सं० 1 के स्तम्भ 8 के सामने है।	
15. लेखाकार	लागू नहीं होता	बी० काम	तीन वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	वही, जो क्रम सं० 1 के स्तम्भ 8 के सामने है।	
16. प्रबन्ध (प्रकार (ख) कैन्टीन के लिए)	चयन	मैट्रिकुलेट और बड़ी खाता रखने/भण्डारकरण में एक वर्ष का डिप्लोमा	तीन वर्ष	प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।	क्रम सं० 10 से 14 के पदधारियों में से जिन्होंने इन श्रेणियों में कम से कम 8 वर्ष सेवा की है।	वही जो क्रम सं० 1 के स्तम्भ 8 के सामने है।	
17. प्रबन्ध (प्रकार (क) कैन्टीन के लिए)	चयन	मैट्रिकुलेट और बड़ी खाता रखने/भण्डारकरण में एक वर्ष का डिप्लोमा	तीन वर्ष	प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा	क्रम सं० 10 से 14 के पदधारियों में से जिन्होंने इन श्रेणियों में कम से कम 8 वर्ष सेवा की है।	वही जो क्रम सं० 1 के स्तम्भ 8 के सामने है।	
18. उप महाप्रबन्धक	चयन	मैट्रिकुलेट और बड़ी खाता रखने/भण्डारकरण में एक वर्ष का डिप्लोमा	तीन वर्ष	प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा	क्रम सं० 10 से 14 के पदधारियों में से जिन्होंने इन श्रेणियों में कम से कम 8 वर्ष सेवा की है।	वही, जो क्रम सं० 1 के स्तम्भ 8 के सामने है।	
19. महाप्रबन्धक	चयन	मैट्रिकुलेट और बड़ी खाता रखने/भण्डारकरण में एक वर्ष का डिप्लोमा	पांच वर्ष	प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा	क्रम सं० 16 से 18 के पदधारियों में से जिन्होंने इन श्रेणियों में कम से कम 8 वर्ष सेवा की है।	वही जो क्रम सं० 1 के स्तम्भ 8 के सामने है।	

## (1) विभागीय प्रोन्नति समिति का गठन

चयन पर्वों के लिए, विभागीय प्रोन्नति समिति का गठन निम्नलिखित से होगा :-

- (i) प्रबन्ध समिति का अध्यक्ष अध्यक्ष
- (ii) प्रबन्ध समिति का अवर्यक्त सचिव सदस्य
- (iii) प्रबन्ध समिति के अध्यक्ष द्वारा जहां, कैन्टीन चल रही हैं वहां के कार्यालय/स्थापन से नाम निर्दिष्ट एक राजपत्रित अधिकारी। सदस्य

## (2) सीधी भर्ती के लिए न्यूनतम आयु

सभी प्रकार के पदों के लिए सीधी भर्ती के लिए न्यूनतम आयु भारत में रहने वाले अभ्यर्थियों से, उनसे विश्व जो (अपमान और निकोबार द्वीप और लक्षद्वीप में रहते हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख को 18 वर्ष से कम नहीं होनी चाहिए।

## (3) सीधी भर्ती के लिए न्यूनतम शैक्षिक और अन्य अर्हताओं से छूट :

सीधी भर्ती के लिए स्तम्भ 4 में विहित न्यूनतम अर्हताएं नियुक्ति प्राधिकारी के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती हैं।

अनुसूची "ब"

(नियम 7 और 10 देखिए)

## नियुक्ति-प्राधिकारी और अनुशासन प्राधिकारी

क्रम संख्या	पद का नाम	नियुक्ति-प्राधिकारी	शास्ति अधिरोपित करने के लिए सक्षम प्राधिकारी और वे शास्तियां जो वह अधिरोपित कर सकता है (नियम 18 के प्रति निर्देश से) प्राधिकारी	अपील प्राधिकारी	पुनर्बिरोक्त प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6
1. सफाई वाला	(i) प्रकार क से प्रकार ग की कैटीन की दशा में, प्रबन्धक	(i) प्रकार क से प्रकार ग की कैटीनों की दशा में, प्रबन्धक	सभी	प्रबन्धक समिति का अध्यक्ष सचिव	प्रबन्धक समिति का अध्यक्ष
2. बर्तन धोने वाला					
3. बैरा					
4. काफी/चाय बनाने वाला					
5. सहायक हलवाई					
6. रसोइया					
7. लिपिक (कपन, रसोईघर कार्यालय, लेखा और साधारण ड्यूटी)	(ii) कैटीन समूह की दशा में, महा प्रबन्धक	(ii) कैटीन समूह की दशा में, महा प्रबन्धक	सभी	प्रबन्धक समिति का अध्यक्ष सचिव	प्रबन्धक समिति का अध्यक्ष
8. बिजलीकर्ता					
9. हलवाई					
10. रोकड़िया					
11. भंडारी					
12. सहायक प्रबन्धक और भंडारी					
13. प्रबन्धक और बिजली कर्ता (प्रकार घ कैटीन के लिए)	(iii) सभी अन्य दशाओं में, प्रबन्धक समिति का अध्यक्ष सचिव	(iii) सभी अन्य दशाओं में, प्रबन्धक समिति का अध्यक्ष सचिव	सभी	प्रबन्धक समिति का अध्यक्ष	कार्यालय/स्थापन का प्रधान
14. प्रबन्धक (प्रकार ग कैटीन के लिए)					
15. लेखाकार					
16. प्रबन्धक (प्रकार ख कैटीन के लिए)					
17. प्रबन्धक (प्रकार क कैटीन के लिए)					
18. उप महाप्रबन्धक					
19. महाप्रबन्धक					

## अनुसूची "ब"

(नियम 17 देखिए)

## आचरण नियम

1. साधारण : (1) सेवा का प्रत्येक सदस्य सभी समय :—

- (i) पूर्ण सत्यनिष्ठा बनाए रखेगा;
- (ii) कर्तव्य के प्रति निष्ठा रखेगा; और
- (iii) कोई अशोभनीय कार्य नहीं करेगा।

(2) लिपिकवर्गीय पद पर कार्य करने वाला सेवा का प्रत्येक सदस्य यह सुनिश्चित करने के लिए सभी संभव उपाय करेगा कि उसके तत्समय नियंत्रण और प्राधिकार के अधीन सेवा के अन्य सभी सदस्य कर्तव्य निष्ठा और सत्यनिष्ठा बनाए रखें।

2. राजनीति में भाग लेना :—सेवा का कोई भी सदस्य, किसी राजनीतिक दल या राजनीति में भाग लेने वाले किसी संगठन का न तो सदस्य

बनेगा और न अन्यथा उससे कोई संबंध ही रहेगा और न ही वह किसी राजनीति आन्दोलन या गतिविधि में भाग लेगा, न उसकी सहायता के लिए चन्दा देगा और न किसी अन्य रीति से सहायता देगा।

3. प्रवर्णन और हड़ताल :—सेवा का कोई सदस्य—

- (i) किसी ऐसे प्रवर्णन से न तो स्वयं संबंध रखेगा और न उसमें भाग लेगा जो लोक व्यवस्था, शिष्टता या नैतिकता के हित पर प्रतिकूल प्रभाव डालने वाला है; या
- (ii) अपनी सेवा या सेवा के किसी अन्य सदस्य की सेवा में संबंधित किसी विषय के संबंध में किसी प्रकार की हड़ताल या प्रपीड़न या शारीरिक विवाधता के किसी तरीके का न तो प्रयोग करेगा और न उसका बुझाएगा करेगा।

4. दान :—सेवा का कोई सदस्य, किसी ग्राहक या किसी अन्य व्यक्ति से कोई दान स्वीकार नहीं करेगा।

5. प्राइवेट व्यापार या नियोजन.—सेवा का कोई सदस्य, प्रत्यक्ष या परोक्ष रूप से, न तो कोई व्यापार या कारखाना हो करेगा और न किसी अन्य नियोजन में लगेगा।

6. उधार देना या उधार लेना.—सेवा का कोई सदस्य न तो उधार देगा न उधार लेगा और न ऐसा धन जमा करेगा जिससे वह किसी अन्य पक्षकार के प्रति किसी धन संबंधी बाध्यता के अधीन हो जाए।

7. अशासकीय या अन्य बाहरी असर.—सेवा का कोई सदस्य, अपनी सेवा में संबंधित किसी विषय की बाधन अपने हितों को प्राप्ति के लिए किसी अपेक्षित प्राधिकारी पर न तो कोई राजनीतिक या अन्य बाहरी असर डलवाएगा और डलवाने का प्रयत्न करेगा।

8. मादक पेय और औषधि का उपभोग:—सेवा का कोई सदस्य:—

(क) अपनी इयूटी के दौरान किसी मादक पेय या औषधि के असर के अधीन नहीं रहेगा;

(ख) मादक पेय या औषधि के उपभोग से संबंधित प्रत्येक ऐसी विधि का पालन करेगा, जो उसकी नैनाली के स्थान पर प्रवृत्त हो।

9. अनुशासन : सेवा का प्रत्येक सदस्य :—

(क) पर्याप्त तत्परता और निष्ठा से बरिष्ठ अधिकारियों द्वारा उसे दिए गए आदेशों का पालन करेगा और सीपे गए कर्तव्यों का पालन करेगा;

(ख) अनुशासन बनाए रखेगा और समय का पालन रहेगा; और

(ग) आहूतों से शिष्ट व्यवहार करेगा।

10. कैन्टीन-सम्पत्ति :—सेवा का कोई सदस्य :—

(क) उसको सीपी गई कैन्टीन-सम्पत्ति की समुचित देखभाल करेगा;

(ख) समुचित प्राधिकार या गेट-पास के बिना कैन्टीन की किसी वस्तु को बाहर नहीं ले जाएगा;

(ग) कैन्टीन की किसी सम्पत्ति को मुकसान नहीं पहुंचाएगा।

विभागीय कैन्टीन कर्मचारी (भर्ती तथा सेवा-शर्त) नियम, 1980 का स्पष्टीकरण आपन।

इस विभाग की अधिसूचना संख्या 6 (2)/23/77 कल्याण तारीख 11 दिसम्बर, 1978 में दिए गए उपबन्ध की अपेक्षानुसार कैन्टीन कर्मचारियों की सेवा-शर्त को शासित करने वाले आवश्यक नियम संविधान के अनुच्छेद 309 के परम्पुक के अधीन बनाए जाते हैं। उसी अधिसूचना में सम्बन्धित अपेक्षानुसार इन नियमों को 1 अक्टूबर, 1979 से भूतलक्षी प्रभाव दिया गया है। इन नियमों का भूतलक्षी प्रभाव देने के कारण, किसी भी व्यक्ति के हित पर प्रतिकूल प्रभाव नहीं पड़ा है क्योंकि ये नियम इस सेवा के सभी सदस्यों पर समान रूप से लागू होते हैं।

[संख्या 4(7)/79-निदेशक (कैन्टीन)]

पी० एन० अस्मी, संयुक्त सचिव

## MINISTRY OF HOME AFFAIRS

(Department of Personnel and Administrative Reforms)

New Delhi, the 23rd December, 1980

**G.S.R. 54.**—Whereas all posts in the canteens and tiffin rooms run departmentally by the Government of India were declared as posts in connection with the affairs of the Union, and the incumbents of such posts were declared as holders of civil posts under the Central Government with effect from the 1st day of October, 1979, vide Notification No. 6(2)/23/77-Welfare dated the 11th December, 1979;

And whereas, it was laid down in the aforesaid notification that the conditions of service of the incumbents of these posts will be framed under proviso to article 309 of the

Constitution to have retrospective effect from the 1st day of October, 1979;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment and the conditions of service of persons appointed to such posts, namely :—

## CHAPTER I

### Preliminary

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Departmental Canteen Employees (Recruitment and Conditions of Service) Rules, 1980.

(2) They shall be deemed to have come into force on the 1st day of October, 1979.

2. Definitions.—In these rules, unless the context otherwise requires,—

(1) "Authorised Medical Attendant" means a medical officer employed or attached with the concerned office or establishment or a medical officer of the Central Government Health Scheme, or a medical officer of the Central Government in the city where the canteen is located;

(2) "continuous service" means uninterrupted service and includes service which is interrupted by sickness or lay-off;

(3) "departmental canteen" means a canteen or a tiffin room run departmentally in a Central Government office or establishment;

Types of Canteens and Tiffin Rooms :—

"Type A" canteen means a canteen which caters to 700 to 1200 Government employees;

"Type B" canteen means a canteen which caters to 500 to 699 Government employees;

"Type C" canteen means a canteen which caters to 250 to 499 Government employees;

"Type D" canteen means a canteen which caters to 100 to 249 Government employees;

"Type A" tiffin room means a tiffin room which caters to 50 to 99 Government employees;

"Type B" tiffin room means a tiffin room which caters to 25 to 49 Government employees;

(4) "emoluments" means the basic pay;

(5) "family" means the wife, child or step child of the member of the Service, and in relation to a member of the Service who is a woman, the husband.

(6) "Government" means the Central Government;

(7) "Managing Committee" means a committee constituted to manage the affairs of a departmental canteen by the head of the office or establishment in which the canteen is functioning;

(8) "regular employee" means an employee who has completed his period of probation satisfactorily.

(9) "Service" means employment in a departmental canteen under the Managing Committee.

## CHAPTER II

### Constitution of Service

3. Posts in the Service, their classification and scales of pay.—The posts in the Service, their classification and the scales of pay attached thereto shall be as specified in columns 2, 3 and 4 respectively of Schedule 'A'.

4. Initial constitution of the Service.—Every person holding any of the posts specified in column 2 of the Schedule 'A' immediately before the 1st day of October, 1979, shall be deemed to have been appointed to the Service on and with effect from the 1st day of October, 1979, in the same capacity in which he was working immediately before that date.

## 5. Recruitment to the Service after 1st of October, 1979.—

(1) Every person appointed to any post specified in column 2 of Schedule 'A' between the period commencing on the 1st day of October, 1979, and ending with the date of publication of these rules in the Official Gazette, shall also be deemed to have been appointed to the Service in the same capacity in which he was working immediately before the date of such publication.

(2) All vacancies in the authorised strength of any category of posts in the Service arising after the date of publication of these rules in the Official Gazette shall be filled in accordance with the provisions specified in columns 3 to 8 of Schedule 'B'.

6. Appointment on regular basis.—(1) Subject to the provisions of sub-rule (2), a member of the Service who completes his period of probation satisfactorily shall be deemed to have been appointed on regular basis with effect from the date he completes his period of probation.

(2) No person shall be appointed to the Service on regular basis unless he is found to be medically fit in all respects by the Authorised Medical Attendant.

7. Appointing Authority.—The Appointing Authority in respect of each category of posts shall be as specified in column 3 of Schedule 'C'.

8. Period of Probation.—(1) Every person who has become member of the Service by virtue of the provisions of rule 4, shall be deemed to have completed his period of probation.

(2) Every person who is appointed to any post in the Service between the period commencing on the 1st day of October, 1979, and ending with the date of publication of these rules in the Official Gazette, shall also be deemed to have completed his period of probation, in case his continuous length of service in any of these posts is more than six months :

Provided that if any person has not completed six months on the date of publication of these rules in the Official Gazette, his period of probation will extend upto the date he completes six months service and the period of probation in such a case may be extended by a further period of six months in case his work or conduct during the initial period of probation is not found to be satisfactory.

(3) Every person appointed to the Service after the date of publication of these rules in the Official Gazette, shall remain on probation for a period of six months which may be extended by a further period of six months in case his work or conduct during the initial period of probation is not found to be satisfactory.

(4) The service of a member of the Service may be terminated by the Appointing Authority before he completes his period of probation including the extended period of probation, if any, without assigning any reason and without giving any prior notice.

9. Seniority.—The seniority of members of the Service in a particular category of posts shall be determined on the basis of continuous length of service in a departmental canteen or, as the case may be, in a group of departmental canteens :

Provided that if the length of continuous service of two or more members serving on the same category of posts is equal, their seniority shall be determined on the basis of their dates of birth.

10. Promotion.—For the purposes of promotion, each canteen or, as the case may be, a group of canteens under the same Managing Committee shall be considered a separate and independent unit and promotion to next higher posts of eligible members of the Service shall be made within the canteen or group of canteens, as the case may be :

Provided that nothing herein shall debar a member of the Service from applying for any post which is to be filled by direct recruitment in the canteen in which he is working or in any other canteen.

## CHAPTER III

## General Conditions of Service

11. Age of retirement.—Every member of the Service shall retire on the afternoon of the last day of the month in which he attains the age of sixty years :

Provided that a member who has already attained the age of sixty years on the date of publication of these rules in the Official Gazette shall be allowed to continue in service for a period of three months from the date of such publication.

12. Closed Holidays.—Members of the Service shall observe the same closed holidays as may be observed by the office or establishment under which the canteen is functioning.

13. Leave.—(1) Members of the Service may be allowed casual leave upto ten days in every calendar year.

(2) Members of the Service who have completed at least one year of continuous service shall be entitled to twenty days earned leave every calendar year.

(3) The leave account of every member of the Service shall be credited in advance with earned leave in two instalments of ten days each, as on 1st of January and 1st of July, every year.

(4) Leave at the credit of every member of the Service on the close of previous half calendar year shall be carried forward to the next half year subject to the condition that the leave so carried forward plus the credit in the half year does not exceed sixty days.

(5) A woman member of the Service may be granted maternity leave for a period which may extend upto the end of three months from its commencement or to the end of six weeks from the date of confinement whichever is earlier, and during such period she shall be paid leave salary equal to the pay and allowances drawn by her immediately before she proceeded on leave :

Provided that every application for such leave shall be supported by a medical certificate of Authorised Medical Attendant.

(6) The power to sanction every kind of leave, other than the casual leave, shall vest in the Appointing Authority.

14. Medical facility.—The members of the Service shall be entitled to medical benefits as sanctioned by the Government from time to time.

15. Gratuity.—(1) A member of the Service who has rendered continuous service for not less than five years shall be paid gratuity on the termination of his employment due to retirement or resignation or death or disablement :

Provided that continuous service of not less than five years shall not be necessary in case the termination of employment is due to death or disablement and in case of death gratuity shall be payable to the nominee of the deceased member of the Service.

(2) For every completed year of service or part thereof in excess of six months, gratuity shall be payable at the rate of fifteen days emoluments based at the rate of emoluments last drawn by the member of the Service, subject to the maximum of fifteen months emoluments to be borne by the offices/establishments and the canteens as sanctioned by the Government from time to time.

(3) If the services of a member of the Service are terminated for wilful omission or negligence causing any damage or loss to, or destruction of, the canteen property, his gratuity may be forfeited to the extent of damage or loss so caused. Gratuity may be forfeited fully if his Services have been terminated for riotous behaviour or disorderly conduct, or any other act of violence on his part, or for any offence involving moral turpitude if committed in the course of employment.

(4) Every member of the Service shall nominate one or more members of his family who may receive gratuity payable to him if he dies before receiving the same and if he has no family he may nominate some other person, but such nomination will have to be changed if he acquires a family subsequently.

(5) Every member of the Service shall send his nomination to the Honorary Secretary of the Managing Committee for safe custody and he may modify his nomination at any time after giving notice to the Honorary Secretary of the Managing Committee.

(6) If a member of the Service has a family, any nomination made in favour of a person, who is not a member of his family, is not to be considered as valid.

16. Employees Provident Fund.—Members of the Service shall be governed by the provisions of the Employees Provident Funds and Miscellaneous Provisions Act, 1952 (19 of 1952).

#### CHAPTER IV

##### Conduct and Discipline

17. Conduct rules.—Members of the Service shall be governed by the rules of conduct specified in Schedule 'D'.

18. Penalties.—The following penalties may, for good and sufficient reasons, and as hereinafter provided be imposed on a member of the Service :—

##### Minor Penalties :

- (i) fine, not exceeding five per cent of the aggregate pay of the member of the Service for a period not exceeding six months;
- (ii) withholding of increments, for a specified period with or without cumulative effect;
- (iii) recovery, in full or in part, of the loss caused to the canteen or canteen property by negligence or breach of orders;

##### Major Penalties :

- (iv) reduction to a lower stage in the time scale of pay;
- (v) reduction to lower scale of pay;
- (vi) removal from Service which shall not be a bar to future employment in the canteen;
- (vii) dismissal from Service, which shall be a bar to future employment in the canteen.

19. Disciplinary Authority.—The authority competent to impose any of the penalties specified in rule 18 in respect of various categories of posts shall be as specified in column 4 of Schedule 'C' against each category and the Appellate Authority and the Reviewing Authority shall be as specified in columns 6 and 7 respectively of the said Schedule.

20. Procedure for imposing major penalties.—The procedure for imposing any of the major penalties specified in clauses (iv), (v), (vi) or (vii) of rule 18 shall be as follows :—

- (1) The disciplinary proceedings shall be initiated, conducted and concluded by the Disciplinary Authority in accordance with the procedure hereinafter provided.
- (2) A memorandum indicating specific charge shall be drawn up and communicated to the delinquent member of the Service in writing.
- (3) The member of the Service shall reply in writing to the memorandum of charges within 10 days of issue of the memorandum of charges to him.
- (4) The charges which are not admitted shall be inquired into by the Disciplinary Authority or an officer nominated by him in this behalf.
- (5) The delinquent member of the Service shall be allowed a reasonable opportunity to defend himself. He may be allowed to present his case through another canteen employee serving in the canteen in the same city; but it shall be his own responsibility to bring along with him such an employee on the appointed date and time of the inquiry.
- (6) If the delinquent member of the Service does not attend the inquiry without any valid reason or tries to adopt delaying tactics, the inquiry may be conducted ex-parte.
- (7) After the inquiry is completed, the Disciplinary Authority shall record its findings on each charge.

Where the inquiry is conducted by a nominee of the Disciplinary Authority on the latter's behalf, he shall forward the record to the Disciplinary Authority along with his conclusions to enable the Disciplinary Authority to record its findings.

(8) The Disciplinary Authority may, for reasons to be recorded in writing, disagree with the conclusions of his nominee, if any who conducted the inquiry, in relation to any charge.

(9) If the Disciplinary Authority having regard to its conclusions on all or any of the charges is of the opinion that any of the minor penalties specified in clauses (i) to (iii) of rule 18 should be imposed on the member of the Service, it shall make an order imposing such penalty.

(10) If the Disciplinary Authority having regard to its conclusions on all or any of the charges and on the basis of the evidence adduced during the inquiry is of the opinion that any of the major penalties specified in clauses (iv) to (vii) of rule 18 should be imposed on the member of the Service, it shall make an order imposing such penalty and it shall not be necessary to give the member of the Service, any opportunity of making representation against the penalty proposed to be imposed.

21. Procedure for imposing minor penalties.—Subject to the provision of sub-rule (9) of rule 20 no order imposing on a member of the Service any of the minor penalties specified in clauses (i) to (iii) of rule 18 shall be made except after—

(i) informing the member of the Service in writing of the proposal to take action against him and of the imputations of misconduct or misbehaviour on which it is proposed to be taken, and giving him an opportunity of making such representation as he may wish to make against the proposal; and

(2) taking the representation, if any, submitted by the member of the Service under clause (1) into consideration.

22. Suspension.—(1) The Appointing Authority or an authority, if any, to which the Appointing Authority is subordinate or the Disciplinary Authority, by an order, place a member of the Service under suspension where a disciplinary proceeding against him is contemplated or is pending;

(2) During the period of suspension a member of the Service shall be paid subsistence allowance at the rate of fifty per cent of his basic pay last drawn, provided the member of the Service does not engage himself on any other remunerative job during that period;

(3) The order of suspension may be revoked by the Authority which made it. The Authority revoking the order of suspension shall also decide about the manner in which the period of suspension shall be treated for the purpose of pay and other benefits.

23. Deemed suspension.—A member of the Service shall be deemed to have been placed under suspension by an order of the Authority referred to in sub-rule (1) of rule 22 :

(a) with effect from the date of detention, if he is detained in custody, whether on a criminal charge or otherwise, for a period exceeding forty-eight hours;

(b) with effect from the date of his conviction, if in the event of his conviction for an offence, he is sentenced to a term of imprisonment exceeding forty-eight hours and is not forthwith dismissed or removed consequent on his conviction.

#### CHAPTER V

##### Miscellaneous

24. Disqualification.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to any of the posts specified in column 2 of Schedule 'B' :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

25. Resignation.—A member of the Service may resign his post by submitting his resignation in writing to the Appointing Authority and the same shall be effective from the date it is accepted by the Appointing Authority.

26. Security.—A member of the Service holding the post of cashier, storekeeper, manager, salesman or such other post as may be specified in this behalf by the Managing Committee shall, for the due performance of the duties of his office, be required to deposit with the Managing Committee an amount of one thousand rupees in cash pledged to the President of India as security deposit or furnish a fidelity guarantee bond for the aforesaid amount from a nationalised insurance company.

27. Closure or reduction of a departmental canteen.—(1) The members of the Service employed in a canteen, which is decided to be closed for administrative reasons by the office or establishment concerned, shall be deemed to have been retrenched from service with effect from the date of closure of such canteen.

(2) In case it is decided to reduce the number of posts in any canteen due to any administrative reason, the retrenchment of members of the Service shall be done by keeping in view the principle 'last come first go' in the category of posts in which reduction is effected.

28. Other conditions of Service.—The conditions of service of the members of the Service with respect to matters for which no provision has been made in these rules shall be such as may be determined by the Government from time to time.

29. Interpretation.—If any doubt arises relating to the interpretation of any of the provisions of these rules the matter shall be referred to the Central Government (Department of Personnel and Administrative Reforms) for decision.

30. Powers to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

31. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided to the members of the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in that behalf.

#### SCHEDULE 'A'

[See Rule 3, 4 and 5(1)]

#### Posts in the departmental canteens and tiffin rooms

S. No.	Name of the Post	Ministerial or Non-Ministerial	Pay Scales
1	2	3	4
			Rs.
1. Sweeper		Non-Ministerial	160-5-170-6-200-7-235-8-275
2. Washboy		Non-Ministerial	160-5-170-6-200-7-235-8-275
3. Bearer		Non-Ministerial	160-5-170-6-200-7-235-8-275
4. Coffee/Tea Maker		Non-Ministerial	160-5-170-6-200-7-235-8-275
5. Assistant Halwai		Non-Ministerial	220-5-230-6-260-EB-7-295-8-335
6. Cook		Non-Ministerial	220-5-230-6-260-EB-7-295-8-335
7. Clerks (Cupboard, Kitchen, Office, Accounts and General Duties)		Ministerial	220-5-230-6-260-EB-7-295-8-335
8. Salesman		Ministerial	220-5-230-6-260-EB-7-295-8-335
9. Halwai		Non-Ministerial	240-7-268-9-304-10-344-12-380
10. Cashier		Ministerial	240-6-270-8-310-10-370-12-418
11. Storekeeper		Ministerial	240-6-270-8-310-10-370-12-418
12. Assistant Manager-cum-Store-keeper		Ministerial	240-6-270-8-310-10-370-12-418
13. Manager-cum-Salesman (For D Type Canteen)		Ministerial	240-6-270-8-310-10-370-12-418
14. Manager (For C type Canteen)		Ministerial	240-6-270-8-310-370-12-418
15. Accountant		Ministerial	300-10-350-12-410-15-500
16. Manager (For B type Canteen)		Ministerial	300-10-350-12-410-15-500
17. Manager (For A type Canteen)		Ministerial	300-10-350-12-410-15-500
18. Deputy General Manager		Ministerial	300-10-350-12-410-15-500
19. General Manager		Ministerial	400-15-550-20-650

## SCHEDULE 'D'

[See Rule 5(2)]

No.	Name of the post	Whether Selection or Non-Selection	Minimum educational and other qualifications for direct recruitment where applicable	Experience	Mode of recruitment	In case of recruitment by promotion posts from which the promotion shall be made	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Sweeper	Not-applicable	Nil	Nil	Direct Recruitment	Not applicable.	Vacancies for direct recruitment in a Canteen or a group of Canteens in a city other than Delhi and New Delhi shall be circulated simultaneously to the local employment exchange and other offices and establishments of the Central Government where Departmental Canteens are functioning, and in case of Delhi and New Delhi, these vacancies shall also be circulated to the Director of Canteens Department of Personnel and Administrative Reforms
2.	Washboy	Not-applicable	Nil	Nil	Direct Recruitment	Not applicable	Same as against Serial No. 1 in Column 8.
3.	Bearer	Non-Selection	8th class pass	Six months	By promotion failing which by direct recruitment.	Washboys with at least six months service in the grade.	Same as against Serial No. 1 in Column 8.
4.	Coffee/Tea Maker	Non-Selection	8th Class pass	Should be competent to make Coffee/Tea	By promotion failing which by direct recruitment	Bearers with atleast six months service in the grade.	Same as against Serial No. 1 in Column 8.
5.	Assistant Halwai	Non-Selection	8th class pass	One year	By promotion failing which by direct recruitment.	Tea/Coffee makers with atleast one year experience as helper to Halwai	Same as against Serial No. 1 in Column 8.
6.	Cook	Non-Selection	8th class pass	One year	By promotion failing which by direct recruitment.	Tea/Coffee makers with atleast two years experience as helper to cook or Assistant Halwai	Same as against Serial No. 1 in Column 8.
7.	Clerks (Coupon, Kitchen, Office, Accounts, and General Duties,	Not-applicable	Matriculate	One year	By direct recruitment	Not applicable	Same as against Serial No. 1 in Column No. 8
8.	Salesman	Not-applicable	Matriculate	One year	By direct recruitment	Not applicable	Same as against Serial No. 1 in Column 8.

1	2	3	4	5	6	7	8
9. Halwai	Non-Selection	8th class pass	Two year	By promotion failing which by direct recruitment	Assistant Halwai and Cooks with atleast three years service in the grades.		Same as against Serial No. 1 in Column 8.
10. Cashier	Not-applicable	Matriculate with one year Dip-loma in book keep-ing/Cash accounting	Two years	By direct recruitment	Not- applicable		Same as against Serial No. 1 in Column 8.
11. Store-keeper	Not-applicable	Matriculate with one year Diploma in Store-keep-ing.	Two years	By direct recruitment	Not-applicable		Same as against Serial No. 1 in Column 8.
12. Assistant Manager-cum-store-keeper	Not-applicable	Matriculate with one year Dip-loma in book-kee-ping / Store-keeping	Three years	By direct recruitment	Not-applicable		Same as against Serial No. 1 in Column 8.
13. Manager cum-Sales-man (for 'D' type canteen)	Not applicable	Matriculate with one year Dip-loma in book- kee-ping / Store-keeping	Three years	By direct recruitment	Not- applicable		Same as against Serial No. 1 in Column 8.
14. Manager (For 'C' type can-teen)	Not-applicable	Matriculate with one year Dip-loma in book-keeping/ Store-keeping.	Three years	By direct recruitment	Not applicable		Same as against Serial No. 1 in Column 8.
15. Accountant	Not-applicable	B. Com.	Three years	By direct recruitment	Not applicable		Same as against Serial No. 1 in Column 8.
16. Manager (For 'B' type can-teen)	Selection	Matriculate with one year Dip-loma in book-keeping/ store-keeping	Three years	By promotion failing with by direct recruitment	Posts at Serial No. 10 to 14 with atleast 8 years service in the grades.		Same as against Serial No. 1 in column 8.
17. Manager (for 'A' type Can-teen)	Selection	Matriculate with one year Dip-loma in book-keeping/ store-keeping	Three years	By promotion failing which by direct recruitment	Posts at serial No. 10 to 14 with atleast 8 years service in the grades.		Same as against Serial No. 1 in Column 8.



1	2	3	4	5	6	7	8
18. Deputy General Manager	Selection	Matriculate with one year Diploma in book-keeping/store-keeping.	Three years	By promotion failing which by direct recruitment.	Posts at Serial No. 10 to 14 with atleast 8 years service in the grades.	Same as against Sr. No. 1 in Column 8.	
19. General Manager	Selection	Matriculate with one year Diploma in book-keeping/store-keeping.	Five years	By promotion failing which by direct recruitment	Posts at serial No. 16 to 18 with atleast 8 years service in the grades.	Same as against Serial No. 1 in Column 8.	

## (1) Composition of the Departmental Promotion Committee :

The Composition of the Departmental Promotion Committee for selection posts shall be as follows :—

- (i) the Chairman of the Managing Committee —Chairman
- (ii) the Honorary Secretary of the Managing Committee —Member
- (iii) one Gazetted Officer to be nominated by the Chairman, Managing Committee from within the office/establishment where the canteen is functioning. —Member

## (2) Minimum age for direct recruitment :

Minimum age for all categories of posts for direct recruitment shall be not less than eighteen years on the date of closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).

## (3) Relaxation in minimum educational and other qualifications for direct recruitment :

Minimum qualification for direct recruitment proscribed in column 4 can be relaxed at the discretion of the Appointing Authority.

## SCHEDULE 'C'

(See Rules 7 and 19)

## Appointing Authority and Disciplinary Authority

Sl. No.	Name of the Post	Appointing Authority	Authority competent to impose penalties and the penalties which it may impose (with reference to rule 18)		Appellate Authority	Reviewing Authority
			Authority	Penalties		
1	2	3	4	5	6	7
1. Sweeper	}	(i) Manager in case of A to C type canteens	(i) Manager in case of A to C type canteens.	All	Honorary Secretary of the Managing Committee	Chairman of the Managing Committee.
2. Wash Boy		(ii) General Manager in case of a group of canteens.	(ii) General Manager in case of a group of canteens	All	Honorary Secretary of the Managing Committee.	Chairman of the Managing Committee.
3. Bearer		(iii) Honorary Secretary of the Managing Committee in all other cases	(iii) Honorary Secretary of the Managing Committee in all other cases.	All	Chairman of the Managing Committee.	Head of the Office/Establishment.
4. Coffee /Tea Maker						
5. Assistant Halwai						
6. Cook						
7. Clerks (Coupon-Kitchen Office Accounts and General Duties)						
8. Salesman						
9. Halwai						
10. Cashier						
11. Storekeeper						
12. Assistant Manager-cum-Storekeeper						
13. Manager-cum-Salesman (for D type canteen)		Honorary Secretary of the managing Committee.	Honorary Secretary of the Managing Committee.	All	Chairman of the Managing Committee.	Head of the Office/Establishment.
14. Manager (for C type canteen)						
15. Accountant						
16. Manager (for B type canteen)						
17. Manager (for A type canteen)						
18. Deputy General Manager						
19. General Manager						

## SCHEDULE 'D'

(See Rule 17)

## CONDUCT RULES

1. General.—(1) Every member of the Service shall at all times,—

- (i) maintain absolute integrity ;
- (ii) maintain devotion to duty ; and
- (iii) shall not do any unbecoming act.

(2) Every member of the Service holding a ministerial post shall take all possible steps to ensure the integrity and devotion to duty of all the other members of the Service for the time being under his control and authority.

2. Taking part in politics.—No member of the Service shall be a member of or be otherwise associated with, any political party or any organisation which takes part in politics nor shall he take part in subscribe in aid of, or assist in any other manner, any political movement or activity.

3. Demonstrations and strikes.—No member of the Service shall,—

- (i) engage himself or participate in any demonstration which is prejudicial to the interests of public order, decency or morality ; or
- (ii) resort to or in any way abet any form of strike or coercion or physical duress in connection with any matter pertaining to his service or the service of any other member of the Service.

4. Gifts.—No member of the Service shall accept any gift from any customer or from anybody else.

5. Private trade or employment.—No member of the Service shall engage directly or indirectly in any trade or business or undertake any other employment.

6. Lending and borrowing.—No member of the Service shall lend or borrow or deposit money which will place him under any pecuniary obligation to another party.

7. Non-official or other outside influence.—No member of the Service shall bring or attempt to bring any political or other outside influence to bear upon any superior authority to further his interests in respect of matters pertaining to his service.

8. Consumption of intoxicating drinks and drugs.—A member of the Service shall,—

- (a) not be under the influence of any intoxicating drink or drug during the course of his duty;
- (b) abide by any law relating to consumption of intoxicating drinks or drugs which may be in force in the place of his posting.

9. Discipline.—A member of the Service shall,—

- (a) carry out the orders and perform the duties assigned to him by his superiors with sufficient promptitude and devotion;
- (b) maintain discipline and punctuality; and
- (c) be courteous to customers.

10. Canteen property.—A member of the Service shall,—

- (a) take proper care of the canteen property entrusted to him;
- (b) not take out any article belonging to the canteen without proper authority or gate pass;
- (c) not damage any property of the canteen.

Explanatory Memorandum to the Departmental Canteen Employees (Recruitment and Conditions of Service) Rules, 1980.

According to the provision contained in this Department's Notification No.6(2)/23/77-Welfare dated the 11th December, 1979 the necessary rules governing the conditions of service of the canteen employees are required to be framed under proviso to Article 309 of the Constitution. As per the requirement contained in the same notification, these rules have been given retrospective effect with effect from 1st October, 1979. The interest of no one is prejudicially affected by reason of giving retrospective effect to these rules because they apply equally to all the members of the service.

[No. 4(7)/79-Dir.(C)]

P. N. ABBI, Jt. Secy.

नई दिल्ली, 3 जनवरी, 1981

सां. कां. वि० 55.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सचिवालय श्रावणलपिक सेवा नियम, 1969 का और संशोधन करने के लिए निम्न-लिखित नियम बनाने हैं, अर्थात्:—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम केन्द्रीय सचिवालय श्रावणलपिक सेवा संशोधन नियम, 1981 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की मारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. केन्द्रीय सचिवालय श्रावणलपिक सेवा नियम, 1969 के नियम 13 के उप-नियम (1) के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात्:—

“(1) नियम 11 और 12 में किसी बात के होते हुए भी, सेवा के श्रेणी ख का ऐसा कोई अधिकारी जिसने उस श्रेणी में कम से कम तीन वर्ष की अनुमोदिन सेवा की है या ऐसा कोई व्यक्ति जो नियम 11 के उपनियम (3) के अधीन श्रेणी ख में या नियम 12 के उपनियम (2) के अधीन श्रेणी ग में प्रोन्नति के लिए विचार किए जाने का पात्र है यथास्थिति, श्रेणी क, श्रेणी ख या श्रेणी ग की किसी अस्थायी रिक्ति में, यदि सुसंगत श्रेणी के लिए चयन सूची में सम्मिलित कोई अधिकारी उपलब्ध नहीं है या ऐसे अधिकारी को किसी कारणवश ऐसी रिक्ति में नियुक्त नहीं किया जा सकता है, तब यह आधार पर नियुक्त किया जा सकेगा।

परन्तु किसी ऐसे अधिकारी को जो किसी काइर को सेवा की यथास्थिति, श्रेणी क, श्रेणी ख या श्रेणी ग की चयन सूची में सम्मिलित है और उस मंत्रालय या विभाग में सेवा कर रहा है, ऐसी नियुक्ति में ऐसे अधिकारी की तुलना में जो सूची में सम्मिलित नहीं है, अधिमान दिया जाएगा।”

[संख्या 15/15/77-सी०एस०-II]

एन० एम० शेकरन, अवर सचिव

New Delhi, the 3rd January, 1981

G.S.R. 55.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Central Secretariat Stenographers Service Rules, 1969, namely:—

1. (1) These rules may be called the Central Secretariat Stenographers Service Amendment Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Central Secretariat Stenographers Service Rules, 1969, for sub-rule (1) of rule 13, the following shall be substituted, namely:—

"(1) Notwithstanding anything contained in rule 11 and rule 12, any officer of Grade B of the Service who has rendered not less than three years of approved service in the Grade or any person eligible to be considered for promotion to Grade 'B' under sub-rule (3) of rule 11 or to Grade 'C' under sub-rule (2) of rule 12, may be appointed on ad hoc basis to a temporary vacancy in Grade A, Grade B or Grade C, as the case may be, if an officer included in the Select List for the relevant Grade is not available or cannot for any reason be appointed to such vacancy :

Provided that an officer included in the Select List of Grade A, Grade B or Grade C, as the case may be, of the Service of any cadre and serving in that Ministry or Department shall be given preference to such appointment over an officer not so included."

[No. 15/15/77-CS.II]

N. S. SANKARAN, Under Secy.

नई दिल्ली, 8 जनवरी, 1981

सां० का० नि० 56. —संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रपति भारतीय सांख्यिकी सेवा नियम, 1961 में आगे संशोधन करने के लिये एतद्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का नाम भारतीय सांख्यिकी सेवा (प्रथम संशोधन) नियम, 1981 है।

(2) ये सरकार की राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. भारतीय सांख्यिकी सेवा नियम, 1961 की अनुसूची II के भाग II में पैराग्राफ 9 के स्थान पर निम्नलिखित पैराग्राफ रखा जाएगा अर्थात् :—

"9. अश्रुचर के लिए शास्त्र :

12. जिस उम्मीदवार ने :—

(i) किसी भी प्रकार से अपनी उम्मीदवारी के लिये समर्थन प्राप्त किया है, अथवा

(ii) नाम बदल कर परीक्षा दी है, अथवा

(iii) किसी अन्य व्यक्ति के छद्म रूप से कार्य माधन कराया है, अथवा

(iv) जाली प्रलेख या ऐसे प्रलेख प्रस्तुत किये हैं जिनसे सच्यों में फेरबदल किया गया हो, अथवा

(v) गनन या झूठे बख्शिय दिये हैं या किसी महत्वपूर्ण तथ्य को छिपाया है, अथवा

(vi) परीक्षा में उम्मीदवारी के संबंध में किसी अन्य अनियमित, अथवा अनुचित उपायों का सहारा लिया है, अथवा

(vii) परीक्षा के समय अनुचित साधनों का प्रयोग किया हो, अथवा

(viii) उत्तर पुस्तिकाओं पर असंगत बातें लिखी हों, जो अश्लील भाषा में या अश्रुचर आशय की हों, अथवा

(ix) परीक्षा भवन में किसी प्रकार का दुर्व्यवहार किया हो, अथवा

(x) परीक्षा चलाने के लिये आयोग द्वारा नियुक्त कर्मचारियों को परेशान किया हो या अन्य प्रकार की गारिरीक क्षति पहुँचाई हो, अथवा

(xi) पूर्वोक्त खण्डों में उल्लिखित सभी अथवा किसी भी कार्य को करने का प्रयास किया हो या करने की प्रेरणा दी हो, जैसी भी स्थिति हो, तो उस पर आपराधिक अभियोग (क्रिमिनल प्रोसीक्यूशन) चलाया जा सकता है और इसके साथ ही उसे :—

(क) आयोग द्वारा उस परीक्षा से जिसका वह उम्मीदवार है बैठने के लिये अयोग्य ठहराया जा सकता है, अथवा—

(ख) उसे स्थाई रूप से अथवा एक विशेष अवधि के लिए—

(i) आयोग द्वारा ली जाने वाली किसी भी परीक्षा अथवा चयन से,

(ii) केन्द्रीय सरकार द्वारा अपने अधीन किसी भी नोकरी से वारित किया जा सकता है, और

(ग) यदि वह सरकार के अन्तर्गत पहले से ही सेवा में है तो उसके विरुद्ध उपयुक्त नियमों के अधीन अनुशासनिक कार्यवाही की जा सकती है।

किन्तु शर्त यह है कि इस नियम के अधीन कोई शास्त्र तब तक नहीं दी जायेगी जब तक—

(i) उम्मीदवार को इस संबंध में लिखित अध्यावेदन जो वह देना चाहें प्रस्तुत करने का अवसर न दिया गया हो, और

(ii) उम्मीदवार द्वारा अनुमत समय में प्रस्तुत अध्यावेदन पर यदि कोई हो, विचार न कर लिया गया हो।"

[एफ० 11025/14/80-भा०अ० से०]

New Delhi, the 8th January, 1981

G.S.R. 56.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Indian Statistical Service Rules, 1961, namely :—

1. (1) These rules may be called the Indian Statistical Service (First Amendment) Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Indian Statistical Service Rules, 1961, in Part II of Schedule (ii) for paragraph 9, the following paragraph shall be substituted, namely :—

"9 Penalty for Misconduct :

A candidate who is or has been declared by the Commission to be guilty of—

(i) obtaining support for his candidature by any means, or

(ii) impersonating, or

(iii) procuring impersonation by any person, or

(iv) submitting fabricated documents or documents which have been tampered with, or

(v) making statements which are incorrect or false or suppressing material information, or

(vi) resorting to any other irregular or improper means in connection with his candidature for the examination, or

(vii) using unfair means during the examination, or

(viii) writing irrelevant matter, including obscene language or pornographic matter, in the script(s), or

(ix) misbehaving in any other manner in the examination hall, or

(x) harassing or doing bodily harm to the staff employed by the Commission for the conduct of their examinations, or

(xi) attempting to commit or, as the case may be, abetting the Commission of all or any of the acts specified in the foregoing clauses,

may in addition to rendering himself liable to criminal prosecution be liable :—

(a) to be disqualified by the Commission from the Examination for which he is a candidate, or

(b) to be debarred either permanently or for a specified period—

(i) by the Commission from any examination or selection held by them;

(ii) by the Central Government from any employment under them; and

(c) if he is already in service under Government to disciplinary action under the appropriate rules :

Provided that no penalty under this rule shall be imposed except after—

- (i) giving the candidate an opportunity of making such representation in writing as he may wish to make in that behalf, and
- (ii) taking the representation, if any, submitted by the candidate within the period allowed to him, into consideration."

[F. No. 11025/14/80-IES]

सा० का० वि० 57.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रपति भारतीय अर्थ सेवा नियम, 1961 में प्रागे संशोधन करने के लिए एतद् द्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. (1) इन नियमों का नाम भारतीय अर्थ सेवा (प्रथम संशोधन) नियम, 1981 है।

(2) ये सरकारी राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. भारतीय अर्थ सेवा नियम, 1961 की अनुसूची II के भाग II में पैराग्राफ 9 के स्थान पर निम्नलिखित पैराग्राफ रखा जाएगा, अर्थात्:—

"9. अवचार के लिए शास्ति :

12. जिस उम्मीदवार ने:—

- (i) किसी भी प्रकार से अपनी उम्मीदवारी के लिये समर्थन प्राप्त किया है, अथवा
- (ii) नाम बदल कर परीक्षा दी है; अथवा
- (iii) किसी अन्य व्यक्ति के छद्म रूप से कार्य साधन कराया है, अथवा
- (iv) जाली प्रलेख या ऐसे प्रलेख प्रस्तुत किये हैं जिनसे तथ्यों में परिवर्तन किया गया हो, अथवा
- (v) गलत या झूठे वक्तव्य दिये हैं या किसी महत्वपूर्ण तथ्य को छिपाया है, अथवा
- (vi) परीक्षा में उम्मीदवारी के संबंध में किसी अन्य अनियमित अथवा अनुचित उपायों का सहारा लिया है, अथवा
- (vii) परीक्षा के समय अनुचित साधनों का प्रयोग किया हो, अथवा
- (viii) उत्तर पुस्तिकाओं पर असंगत बातें लिखी हों, जो अश्लील भाषा से या अप्रामाण्य की हों, अथवा
- (ix) परीक्षा भवन में और किसी प्रकार का दुर्व्यवहार किया हो, अथवा
- (x) परीक्षा चलाने के लिये आयोग द्वारा नियुक्त कर्मचारियों को परेशान किया हो या अन्य प्रकार की शारीरिक क्षति पहुंचाई हो, अथवा
- (xi) पूर्वोक्त खण्डों में उल्लिखित सभी अथवा किसी भी कार्य को करने का प्रयास किया हो या करने की प्रेरणा दी हो, जैसी भी स्थिति हो, तो उस पर आपराधिक अभियोग (क्रिमिनल प्रोसीक्यूशन) चलाया जा सकता है और इसके साथ ही उसे:—

(क) आयोग द्वारा उस परीक्षा से जिसका वह उम्मीदवार है बैठने के लिए अयोग्य ठहराया जा सकता है, अथवा

(ख) उसे स्थाई रूप से अथवा एक विशेष अवधि के लिए—

- (i) आयोग द्वारा सी जाने वाली किसी भी परीक्षा अथवा ज्ञान से,
- (ii) केन्द्रीय सरकार द्वारा अपने अधीन किसी भी नौकरी से वारित किया जा सकता है, और

(ग) यदि वह सरकार के अन्तर्गत पहले से ही सेवा में है तो उसके विरुद्ध उपयुक्त नियमों के अधीन अनुशासनिक कार्यवाही की जा सकती है :

किन्तु शर्त यह है कि इस नियम के अधीन कोई शास्ति तब तक नहीं दी जायेगी जब तक—

- (i) उम्मीदवार को इस संबंध में लिखित अभ्यावेदन जो वह देना चाहे प्रस्तुत करने का अवसर न दिया गया हो, और
- (ii) उम्मीदवार द्वारा अनुमत समय में प्रस्तुत अभ्यावेदन पर, यदि कोई हो, विचार न कर लिया गया हो"

[एफ० 11025/14/80-भा०प्र० से०]

पी० जी० सेने, उप सचिव

**G.S.R. 57.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Indian Economic Service Rules, 1961, namely:—

1. (1) These rules may be called the Indian Economic Service (First Amendment) Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Indian Economic Service Rules, 1961, in Part II of Schedule II, for paragraph 9, the following paragraph shall be substituted, namely:—

"9. Penalty for Misconduct :

A candidate who is or has been declared by the Commission to be guilty of:—

- (i) obtaining support for his candidature by any means, or
- (ii) impersonating, or
- (iii) procuring impersonation by any person, or
- (iv) submitting fabricated document or documents which have been tampered with, or
- (v) making statements which are incorrect or false or suppressing material information, or
- (vi) resorting to any other irregular or improper means in connection with his candidature for the examination, or
- (vii) using unfair means during the examination, or
- (viii) writing irrelevant matter, including obscene language or pornographic matter, in the script(s), or
- (ix) misbehaving in any other manner in the Examination Hall, or
- (x) harassing or doing bodily harm to the staff employed by the Commission for the conduct of their examinations, or
- (xi) attempting to commit or, as the case may be, abetting the commission of all or any of the acts specified in the foregoing clauses,

may in addition to rendering himself liable to criminal prosecution be liable—

- (a) to be disqualified by the Commission from the Examination for which he is a candidate, or
- (b) to be debarred either permanently or for a specified period—
- (i) by the Commission from any examination or selection held by them ;
- (ii) by the Central Government from any employment under them; and
- (c) if he is already in service under Government to disciplinary action under the appropriate rules :

Provided that no penalty under this rule shall be imposed except after—

- (i) giving the candidate an opportunity of making such representation in writing as he may wish to make in that behalf and

- (ii) taking the representation, if any, submitted by the candidate within the period allowed to him, into consideration."

[F. No. 11025/14/80-JES]

P. G. LELE, Dy. Secy.

## वित्त मंत्रालय

(राजस्व विभाग)

नई दिल्ली, 17 जनवरी, 1981

### केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क

सा० का० नि० 58.—केन्द्रीय सरकार केन्द्रीय उत्पाद शुल्क नियम, 1944 के नियम 174-क द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, अपना यह समाधान हो जाने पर कि ऐसा करना लोक हित में आवश्यक और समीचीन है, भारत सरकार के वित्त मंत्रालय (राजस्व विभाग) की अधिसूचना सं० 78 केन्द्रीय उत्पाद शुल्क, तारीख 8 मई, 1978 का निम्नलिखित संशोधन करती है अर्थात्—

उक्त अधिसूचना में :—

- (क) क्रम संख्यांक 2 में, मद (घ) का लोप किया जाएगा,
- (ख) पहले परन्तुक का लोप किया जाएगा।
- (ग) दूसरे परन्तुक में, "परन्तु यह और कि" शब्दों के स्थान पर "परन्तु यह कि" शब्द रखे जाएंगे;
- (घ) प्ररूप में दूसरे पैरा का लोप किया जाएगा।

[अधिसूचना सं० 1/81-के०उ०शु०फा०सं० 213/18/79-क०उ०शु० 6]

## MINISTRY OF FINANCE

(Department of Revenue)

New Delhi, the 17th January, 1981

### CENTRAL EXCISES

G.S.R. 58.—In exercise of the powers conferred by rule 174-A of the Central Excise Rules, 1944, the Central Government, being satisfied that it is necessary and expedient in the public interest so to do, hereby makes the following amendments in the notification of the Government of India, in the Ministry of Finance (Department of Revenue) No. 111/78-Central Excises, dated the 8th May, 1978, namely :—

In the said notification—

- (a) in serial number 2, item (d) shall be omitted;
- (b) the first proviso shall be omitted;
- (c) in the second proviso, for the words "Provided further that", the words "Provided that" shall be substituted;
- (d) in the Form, second paragraph shall be omitted.

[Notification No. 1/81-CE/F. No. 213/18/79-CX. 6]

### केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क

सा० का० नि० 59.—केन्द्रीय सरकार, केन्द्रीय उत्पाद शुल्क नियम, 1944 के नियम 174-क द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, अपना यह समाधान हो जाने पर कि ऐसा करना लोक हित में आवश्यक और समीचीन है, उक्त नियमों के नियम 174 के प्रवर्तन से उस सभी माल को छूट देती है जिसे किसी वित्तीय वर्ष में की गई निकासी के मूल्य के आधार पर उस पर उद्ग्रहणीय सम्पूर्ण उत्पाद शुल्क से तब तक छूट दी गई है जब तक कि उसे उक्त नियमों के नियम 8 के अधीन समय-समय पर जारी की गई अधिसूचना या अधिसूचनाओं के अनुसार या इस तथ्य के कारण कि उसका भारत के बाहर निर्यात किया जा रहा है, उस पर उद्ग्रहणीय सम्पूर्ण उत्पाद शुल्क से छूट प्राप्त रहती है ;

परन्तु इस अधिसूचना में अंतर्विष्ट छूट उस शर्त के अधीन रहते हुए लागू होगी कि किसी विनिर्माता द्वारा या उसकी ओर से एक या अधिक कारखानों से, यथास्थिति, निर्यात या घरेलू उपभोग या दोनों के लिए निकासी किए गए उक्त माल का सकल मूल्य उक्त नियमों के नियम 8 के अधीन जारी की गई सुसंगत अधिसूचना में विनिर्दिष्ट छूट सीमा के अस्सी प्रतिशत से अधिक न हो।

स्पष्टीकरण:—इस परन्तुक के अधीन अस्सी प्रतिशत की संगणना करने के लिए, ऐसे विनिर्माता द्वारा या उसकी ओर से निकासी किए गए माल का मूल्य उसमें विनिर्दिष्ट अधिसूचना के अधीन घरेलू उपभोग के लिए निकासी किए गए माल का मूल्य समझा जाएगा।

परन्तु यह और कि विनिर्माता इस अधिसूचना के अधीन पहली बार और उसके पश्चात् प्रत्येक वित्तीय वर्ष के अप्रैल मास के 15वें दिन के पूर्व छूट का दावा करते समय इससे उपाय्य प्ररूप में यथा विनिर्दिष्ट घोषणा और वचनबद्ध करता है।

### प्ररूप

सेवा में

अधीक्षक

केन्द्रीय उत्पाद शुल्क

मैं/हम ..... घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मेरे/हमारे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार अनुसूची में दी गई जानकारी सही और पूर्ण है।

मैं/हम वचनबद्ध करता हूँ/करते हैं कि जैसे ही उक्त अनुसूची में उल्लिखित और वित्तीय वर्ष में निकासी किए गए माल का मूल्य छूट सीमा के अस्सी प्रतिशत तक पहुँचेगा, मैं/हम केन्द्रीय उत्पाद शुल्क अनुगति के लिए उचित प्ररूप में आवेदन करूँगा/करेंगे।

मैं/हम ऐसे अभिलेख रखने का और ऐसी प्रतियाँ का पालन करने का जो छूट प्राप्त माल के संबंध में कलक्टर द्वारा विहित की जाए, वचनबद्ध करता हूँ/करते हैं।

मैं/हम उक्त अनुसूची में दी गई जानकारी में किसी परिवर्तन को सूचित करने का वचनबद्ध करता हूँ/करते हैं।

### अनुसूची

- (1) कारखाने का स्वामित्व रखने वाले कम्पनी के स्वत्वधारी/स्वत्वधारियों/मभी भागीदार/निदेशकों का (के) नाम और पता (पते)।
- (2) कारखाने का नाम और पता
- (3) जिनमें छूट का दावा करने वाले विनिर्माता का साम्प्रतिक हित है, ऐसे माल का उत्पादन करने वाले अन्य कारखानों/विनिर्माताओं के नाम और पते।
- (4) कारखानों द्वारा विनिर्मित माल का (मद के अनुसार) पूर्ण वर्णन।
- (5) पूर्ववर्ती वित्तीय वर्ष के दौरान निकासी किए गए माल का प्राक्कलित मूल्य/परिमाण।
- (6) बाकू वित्तीय वर्ष में निकासी किए जाने के लिए प्राक्कलित माल का मूल्य/परिमाण।
- (7) वह टैरिफ मद/उपमद जिसके अधीन माल का बर्गीकरण किया जा सकता है।
- (8) (क) केन्द्रीय उत्पाद शुल्क, 1944 के नियम 8 के अधीन, जिसके अधीन माल को उस पर उद्ग्रहणीय सम्पूर्ण उत्पाद शुल्क से छूट दी जाती है, जारी की गई अधिसूचना के प्रति निर्देश।

(ख) उक्त अधिसूचना की छूट का आधार।

(ग) माल का निर्यात किया जा रहा है या नहीं।

(घ) विनिर्माण की प्रक्रिया।

(आवेदक के हस्ताक्षर)

टिप्पणः—प्ररूप/अनुसूची के उन भाग को जो किसी विशेष विनिर्माता से संबंधित नहीं है, काट दिया जाए।

[अधिसूचना सं० 2/81-के०उ०णु० का० सं० 213/18/79-के०उ०णु०]

ह० (अपठनीय), अवर सचिव

### CENTRAL EXCISES

**G.S.R. 59.**—In exercise of the powers conferred by rule 174-A of the Central Excise Rules, 1944, the Central Government, being satisfied that it is necessary and expedient in the public interest so to do, hereby exempts from the operation of rule 174 of the said rules all goods exempted from the whole of the duty of excise leviable thereon on the basis of value of clearances made in a financial year so long as they remain exempt from the whole of the duty of excise leviable thereon in terms of notification or notifications issued from time to time under rule 8 of the said rules or on account of the fact that they are being exported out of India:

Provided that the exemption contained in this notification shall apply subject to the condition that the aggregate value of the said goods cleared by or on behalf of a manufacturer from one or more factories for exports or home consumption or both, as the case may be, does not exceed eighty per cent of the exemption limit specified in the relevant notification issued under rule 8 of the said rules;

Explanation:—For calculating the eighty per cent limit under this proviso, the value of goods cleared for export by or on behalf of such manufacturer shall be deemed to be the value of goods cleared for home consumption under the notification referred to therein.

Provided further that the manufacturer makes a declaration and gives an undertaking as specified in the Form annexed hereto while claiming exemption for the first time under this notification and thereafter before the 15th day of April of each financial year.

### FORM

To

The Superintendent,  
Central Excise,

I/We—declare that to the best of my/our knowledge and belief the information furnished in the Schedule below is true and complete.

I/We undertake to apply for a Central Excise licence in the proper form as soon as value of the goods, mentioned in the said Schedule cleared in a financial year, reaches eighty per cent of the exemption limit.

I/We undertake to maintain such records and follow such procedure as may be prescribed by the Collector in relation to the exempted goods.

I/We also undertake to intimate any change in the information furnished in the said Schedule.

### SCHEDULE

- (1) Name(s) and address(es) of the proprietor(s)/all partners/directors of the company owning the factory.
- (2) Name and address of the factory.
- (3) Names and addresses of other factories/manufacturers (producing such goods) in whom the manufacturer claiming the exemption has proprietary interest.
- (4) Full description of the goods (itemwise) manufactured by the factory.

(5) Value/quantity of the goods (itemwise) cleared during the preceding financial year.

(6) Value/quantity of the goods estimated to be cleared in the current financial year.

(7) Tariff item/sub-item under which the goods are classifiable.

(8) (a) Reference to the notification issued under rule 8 of the Central Excise Rules, 1944 under which the goods are exempted from the whole of the duty of excise leviable thereon.

(b) Basis of exemption of the said notification.

(c) Whether the goods are being exported.

(9) Process of manufacture.

(Signature of the applicant)

NOTE:—Portion of the Form/Schedule that is not relevant to a particular manufacturer may be deleted.

[Notification No. 2/81-C.E. F. No. 213/18/79-CX.6]

Sd. (Illegible), Under Secy.

(आयकर विभाग)

पुणे, 5 दिसम्बर, 1980

सा०का०[न० 60.—र० 1400/- के 3 प्रतिशत परिवर्तन ऋण, 1946 का सरकारी वचनपत्र सं० बी०वाई० 297552 जो मूलतः बैंक ऑफ बड़ौदा के नाम से था और जिसे अंतिम बार पेंन तालुका प्रसूति दवाखाना और बाल-कल्याण केन्द्र के अध्यक्ष के नाम पृष्ठांकित किया गया था और जिसे इसके बाद प्रोप्राइटर द्वारा किसी अन्य व्यक्ति को पृष्ठांकित नहीं किया गया है, आयकर अधिकारी, बी०वाई०, पनवेल, जिला कुलाबा, महाराष्ट्र के पास से खो गया है। अतएव एतद्द्वारा यह सूचित किया जाता है कि उपरोक्त वचनपत्र की रकम और उस पर मिलने वाले व्याज की अदायगी लोक-ऋण कार्यालय, रिजर्व बैंक ऑफ इंडिया, बम्बई द्वारा रुकवा दी गयी है और यह कि प्रोप्राइटर को उपरोक्त वचनपत्र की नकल जारी किये जाने के लिए आवेदन-पत्र दिया जा रहा है। लोगों को उपरोक्त प्रतिभूति का भ्रम करने या उसका किसी प्रकार का सोदा करने के विरुद्ध सावधान किया जाता है।

विज्ञापन कर्ता का नाम : आयकर अधिकारी,

बी०वाई०, पनवेल, जिला-कोलाबा महाराष्ट्र

[सं० पु० तकनीकी/200/32/80-81]

के० गोपालस्वामी, आयकर आयुक्त

(Income Tax Department)

Pune, the 5th December, 1980

**G.S.R.60.**—The Government Promissory Note No. BY 297552 of the 3 per cent Conversion Loan, 1946 for Rs. 1,400/- originally standing in the name of the Bank of Baroda and last endorsed to the President, Pen Taluka Maternity Hospital and infant Welfare Centre, the proprietor by whom it was never endorsed to any other person, having been lost, while it was in the custody of the Income-tax Officer, B-Ward, Panvel, District Kolaba, notice is hereby given that the payment of the above Note and the interest thereupon has been stopped at the Public Debt Office, Reserve Bank of India, Bombay and that application is about to be made for the issue of a duplicate in favour of the proprietors. The public are cautioned against purchasing or otherwise dealing with the above mentioned security.

Name of the Advertiser:— The Income-tax Officer,  
B-Ward, Panvel,  
District Kolaba,  
MAHARASHTRA.

[No.Pn.T/200/32/80-81]

K. GOPALASWAMY, Commissioner of Income-tax

## (आर्थिक कार्य विभाग)

नई दिल्ली, 30 दिसम्बर, 1980

सांकांनि० 61.—संविधान के अनुच्छेद 299 की धारा (1) के साथ पठित अनुच्छेद 77 की धारा (2) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए तथा भारत सरकार के वित्त-मंत्रालय (आर्थिक कार्य विभाग) की दिनांक 26 जून, 1980 की अधिसूचना सं० सांकांनि० 131 का अतिक्रमण करते हुए, राष्ट्रपति निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

अन्तर्राष्ट्रीय मुद्रा कोष के करार के अनुच्छेदों के अनुच्छेद 5 खण्ड 1 के अन्तर्गत वे सभी करार और अन्य दस्तावेज जो अन्तर्राष्ट्रीय मुद्रा कोष, वाणिज्य के साथ निष्पादित किए जाने हों, इसके परवाना राष्ट्रपति की ओर से निम्नलिखित अधिकारियों द्वारा निष्पादित और अधिप्रमाणित किए जाएंगे :—

(क) श्री रमनाथ मनहोत्रा, सचिव, भारत सरकार वित्त मंत्रालय, आर्थिक कार्य विभाग ।

अथवा

(ख) श्री प्रार०पी० कपूर, संयुक्त सचिव, भारत सरकार, वित्त मंत्रालय आर्थिक कार्य विभाग ।

राष्ट्रपति के आदेश और उनके नाम से ।

[सं० एफ० 1/4/80-एफ०बीI]

अनुराधा मानसिंह, उप सचिव

## (Department of Economic Affairs)

New Delhi, the 30th December, 1980

G.S.R. 61.—In exercise of the powers conferred by clause (2) of article 77 read with clause (1) of article 299 of the Constitution and in super-session of the notification of the Government of India in the Ministry of Finance (Department of Economic Affairs) No. G.S.R. 131 dated the 26th June, 1980 the President is pleased to make the following rules, namely :—

All agreements and other documents, required to be executed with International Monetary Fund, Washington under Article V, Section 1 of the Articles of Agreement of the International Monetary Fund, shall hereafter be executed and authenticated on behalf of the President by—

(a) Shri R. N. Malhotra, Secretary to the Government of India in the Ministry of Finance, Department of Economic Affairs.

OR

(b) Shri R. P. Kapoor, Joint Secretary to the Government of India in the Ministry of Finance, Department of Economic Affairs.

By order and in the name of the President.

[No. F. 1/4/80-FB.I]

A. MANSINGH, Dy. Secy.

नई दिल्ली, 1 जनवरी, 1981

सांकांनि० 62.—भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के अन्तर्गत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रपति एतद्वारा सिक्कूरिटी पेपर मिल (श्रेणी I और श्रेणी II के पद) भरती नियमावली, 1968 में और आगे संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

(1) इन नियमों की सिक्कूरिटी पेपर मिल (श्रेणी I और श्रेणी II के पद) भरती (संशोधन) नियमावली, 1981 कदा जाएगी ।

(2) ये नियम इनके सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से लागू होंगे ।

2. सिक्कूरिटी पेपर मिल (श्रेणी I और श्रेणी II के पद) भरती नियमावली, 1968 की अनुसूची में क्रम संख्या 16 और उसमें सम्बद्ध प्रविष्टियों के साथ, निम्नलिखित को जोड़ दिया जाएगा, अर्थात् :—

## अनुसूची

1	2	3	4	5	6	6(क)	7
17. सहायक इंजीनियर (वायलर)	5	सामान्य केन्द्रीय सेवा समूह (ख) राजपत्रित	650-30-740-35- 810-२०२०-35- 880-40-1000- २०२०-40- 1200	लॉग नहीं होता।	30 वर्ष से अधिक नहीं (सरकारी कर्मचारियों के मामले में इसमें छूट दी जा सकती है ।)	नहीं	1. अनिवार्य : मध्य प्रदेश वायलर आपरेशन इंजीनियर नियमावली, 1968 के अन्तर्गत वायलर आपरेशन इंजीनियर के कार्य में निपुणता का प्रमाणपत्र । किसी अन्य राज्य में परीक्षाओं के बॉर्डे द्वारा तबनुसूच नियमावली के अन्तर्गत दिया गया वायलर आपरेशन इंजीनियर के कार्य में निपुणता के प्रमाणपत्र पर भी विचार किया जाएगा किन्तु निम्नलिखित पत्र तभी भेजा जायेगा जब चुना गया प्रत्याशी मध्य प्रदेश राज्य द्वारा मान्यता के लिए विशिष्ट रूप से पृष्ठांकित प्रमाण पत्र पेश करेगा ।

1	2	3	4	5	6	6क	7
							वांछनीय : प्रचालन और अनुरक्षण कार्य का अनुभव हो, यदि वह जोन याम्बन एण्ड वेस्टर वर्कफायर द्यूब आयल फायर बैंगलर्स में प्राप्त किया गया हो तो उसे अधिमान्यता दी जाएगी।
8	9	10	11	12	13		
सागू नहीं होता	2 वर्ष	सांघी भर्ती द्वारा जिसके न होने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/स्थानान्तरण	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/स्थानान्तरण :-- केन्द्रीय सरकार अथवा राज्य सरकारों के अधीनस्थ वे अधिकांश जो मिलने-जुलने पवों पर हों अथवा जिनकी 550-900 रुपए के वेतनमान में 3 वर्षों की सेवा हो, या 425-700 रुपए के वेतनमान में 8 वर्षों की नियमित सेवा की हो अथवा उसके समकक्ष पद पर सेवा की हो और कालम 7 के अंतर्गत अनिवार्य अर्हताएं रखते हों। (प्रतिनियुक्ति की अधिधि सामान्यतः तीन वर्षों से अधिक नहीं होगी)	समूह "ख" विभागीय पदोन्नति समिति (स्थाई बनाने के संबंध में विचार करने के लिए) : 1. महाप्रबन्धक, प्रतिभूति, होशंगाबाद--अध्यक्ष 2. आर्थिक कार्य विभाग का उप सचिव अथवा उससे ऊंचे पद का अधिकारी जो टकनाल और मुद्रणालय प्रभाग का कार्यकारी अधिकारी हों--सदस्य 3. आर्थिक कार्य विभाग का उप सचिव अथवा उससे ऊंचे पद का अधिकारी जो प्रशासन प्रभाग का कार्यकारी अधिकारी हों--सदस्य 4. परियोजना अधिकारी/मुख्य इंजीनियरी, प्रतिभूति मुद्रणालय, होशंगाबाद--सदस्य 5. अनुमूर्चित जातियों/अनुमूर्चित जनजातियों का एक राजपूत अधिकारी--सदस्य	प्रत्येक अवसर पर चयन संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके किया जाएगा। इन नियमों के किन्हीं उपबंधों में संशोधन करते समय लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक होगा। टिप्पणी : स्थाई बनाने से संबंधित विभागीय पदोन्नति समिति की कार्रवाई की रिपोर्टें अनुमोदन के लिए संघ लोक सेवा आयोग को भेजी जाएंगी। लेकिन यदि कार्रवाई की रिपोर्टें आयोग द्वारा अनुमोदित नहीं की जाएंगी तो विभागीय पदोन्नति समिति की नई बैठक बुलाई जाएगी जिसकी अध्यक्षता अध्यक्ष या संघ लोक सेवा आयोग के सदस्य करेंगे।		

[सं० एफ० 8/1/80--करेंसो]  
जी० बी० भट्टा, अवसर सचिव

New Delhi, the 1st January, 1981

**G.S.R. 62** In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution of India, the President hereby makes the following rules further to amend the Security Paper Mill (Class I and Class II Posts) Recruitment Rules 1968, namely :—

(1) These rules may be called the Security Paper Mill (Class I and Class II posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Security Paper Mill (Class I and Class II posts) Recruitment Rules, 1968, after serial number 16 and the entries relating thereto the following shall be inserted namely :—

#### SCHEDULE

1	2	3	4	5	6	6(a)	7
"17 Assistant Engineer (Boiler)	5	General Central Service Group 'B' Gazetted	Rs. 650-30-740-35-810 EB-35-880-40-1000-EB 40-1200.	Not applicable	Not exceeding 30 years. (relaxable in the case of Government Servants) Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for	No.	Essential: Certificate of proficiency as a Boiler Operation Engineer granted under the Madhya Pradesh Boiler operation Engineers' Rules, 1968. Candidates holding a Certificate of Proficiency as a Boiler Operation Engineer



		6		7	
		receipt of applications from candidates in India other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep)		granted by a board of Examiners under the corresponding rules in any other State will also be considered but offer of appointment would be made after the selected candidate submits his certificate duly endorsed for validity in the State of Madhya Pradesh.	
				Desirable : Experience in the operation and maintenance preferably of John Thompson and Wester Work Fire Tube Oil Fired Boilers	
8	9	10	11	12	13
Not applicable.	2 years	By direct recruitment failing which by transfer on deputation/transfer.	Transfer on deputation/transfer: Officers under the Central Government or State Governments holding analogous posts or with 3 years' service in posts in the pay scale of Rs. 550-900 or 8 years' regular service in posts in the pay scale of Rs. 425-700 or equivalent and possessing the essential qualification mentioned under column 7.  (Period of deputation shall ordinarily not exceed 3 years).	Group 'B' Departmental Committee' (for considering confirmation): 1. General Manager, Security Paper Mill, Hoshangabad—Chairman 2. An Officer of Department of Economic Affairs of or above the rank of Deputy Secretary, in-charge of Mints & Presses Division—Member 3. An officer of department of Economic Affairs of or above the rank of Deputy Secretary in-charge of administration Division of the Department—Member. 4. Project Officer/Chief Engineer, Security Paper Mill, Hoshangabad—Member. 5. A Gazetted Officer belonging to SC/ST—Member.	Selection on each occasion shall be made in consultation with the Union Public Service Commission. Consultation with the Union Public Service Commission also necessary while amending relaxing any of the provisions of these rules.  **Note: The proceedings of the Department Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the Union Public Service Commission for approval. If, however, these are not approved by the Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.

[No. F. 8,1/80-CY]

G.B. BHALLA, Under Secy.

## केन्द्रीय उत्पादन शुल्क एवं सीमा शुल्क समाहर्तालय

मदुरई, 29 दिसम्बर, 1980

सं०का०नि० 63— 30-9-1980 को समाप्त निमाहो के दौरान सीमा शुल्क अधिनियम, 1962 के उपबन्धों तथा इनके अन्तर्गत बनाये गये नियमों का उल्लंघन करने वाले व्यक्तियों का विवरण तथा उक्त अग्रगण्य के लिए न्यायानुष द्वारा दोषी ठहराये गये व्यक्ति जिन पर विभाग द्वारा रु० 10,000 या इससे अधिक राशियों की शान्ति अधिरोपित की गई है, विवरण निम्न प्रकार से है :—

क्र० सं० दोषी ठहराये गये व्यक्ति उल्लंघित धारा की गई सजा आदि का नाम तथा पता विवरण

1	2	3
रामनाथपुरम सीमा शुल्क प्रभाग	सीमा शुल्क अधिनियम, 1962 की धारा 135 (1) (ए) का उल्लंघन करने पर रामनाथपुरम के उपमंडलीय जूडिशियल मजिस्ट्रेट ने अपना निर्णयन सीसी०सं० 223/80 तारीख 31-7-80 में तीन महीनों की सख्त कारावास की सजा सुनाई।	सीमा शुल्क प्रभाग—रामनाथपुरम के केन्द्रीय उत्पादन शुल्क सहायक समाहर्ता ने रु० 11,670 मूल्यवान बिब्रेणी माया प्लास्टिक बोट के साथ सरकार के पक्ष में पूर्ण रूप से जन्म की और रु० 100 की प्रत्यक्ष शान्ति अधिरोपित की।
1. श्री चन्द्रप्रकाश, आत्मज० चिन्नन, एतनकाडू, अरियलूर (डाक) वीरपांडी, सेलम जिला।	सीमा शुल्क अधिनियम, 1962 की धारा 135 (1) (बी) का उल्लंघन करने पर रामनाथपुरम के उपमंडलीय जूडिशियल मजिस्ट्रेट ने अपना निर्णयन सीसी०सं० 250/80 तारीख 30-7-80 में रु० 650 जुर्माना अदा करने की सजा सुनाई। जुर्माना अदा न करने पर तीन महीनों की सख्त कारावास की सजा सुनाई।	सीमा शुल्क प्रभाग—रामनाथपुरम के केन्द्रीय उत्पादन शुल्क सहायक समाहर्ता ने रु० 12,000 मूल्यवान 48 कि०ग्राम लोग सरकार के पक्ष में पूर्ण रूप से जन्म की और रु० 50 की प्रत्यक्ष शान्ति अधिरोपित की।
2. श्री रत्ना खान, आत्मज० सैयद अहमद, पुडुकुटिप्पू मंडपम, रामनाथपुरम जिला।	सीमा शुल्क अधिनियम, 1962 की धारा 135 (1) (बी) और 135ए का उल्लंघन करने पर रामनाथपुरम के उपमंडलीय जूडिशियल मजिस्ट्रेट ने अपना निर्णयन सीसी०सं० 251/80 ता० 7-8-80 में रु० 500 जुर्माना अदा करने की सजा सुनाई। जुर्माना अदा न करने पर तीन महीनों की सजा सुनाई।	सीमा शुल्क प्रभाग—रामनाथपुरम के केन्द्रीय उत्पादन शुल्क सहायक समाहर्ता ने रु० 7,470 मूल्यवान 25 किलोग्राम लोग और कपड़े सरकार के पक्ष में पूर्ण रूप से जन्म की।
3. श्री बालू, आत्मज० मुनियाडी कोणार, रामेश्वरम।	सीमा शुल्क अधिनियम, 1962 की धारा 135 (1) (बी) और 135ए का उल्लंघन करने पर रामनाथपुरम के उपमंडलीय जूडिशियल मजिस्ट्रेट ने अपना निर्णयन सीसी०सं० 251/80 ता० 7-8-80 में रु० 500 जुर्माना अदा करने की सजा सुनाई। जुर्माना अदा न करने पर तीन महीनों की सजा सुनाई।	सीमा शुल्क प्रभाग—रामनाथपुरम के केन्द्रीय उत्पादन शुल्क सहायक समाहर्ता ने रु० 7,470 मूल्यवान 25 किलोग्राम लोग और कपड़े सरकार के पक्ष में पूर्ण रूप से जन्म की।

1 2 3  
4. श्रीमती आर० माणिकम, सीमा शुल्क अधिनियम, 1962 की धारा 135 (ए) का उल्लंघन करने पर रामनाथपुरम के उपमंडलीय जूडिशियल मजिस्ट्रेट ने अपना निर्णयन सीसी० सं० 286/80 तारीख 7-8-80 में ज़रूरत को रु० 3,000 जुर्माना अदा करने की सजा सुनाई। जुर्माना अदा न करने पर एक महीने की सख्त कारावास की सजा सुनाई।

श्री मथानदाम,  
आत्मज० रत्तिनम,  
श्रीलंका (ए० 2)

सीमा शुल्क प्रभाग—रामनाथपुरम के केन्द्रीय उत्पादन शुल्क सहायक समाहर्ता ने रु० 5,180 मूल्यवान अफीम और कपड़े सरकार के पक्ष में पूर्ण रूप से जन्म की और ए1 तथा ए2 पर रु० 300 की प्रत्यक्ष शान्ति अधिरोपित की।

5. श्री के० शिवलिंगम,  
आत्मज० कालियप्पन,  
श्रीलंका

सीमा शुल्क अधिनियम, 1962 की धारा 135 (1) (ए) का उल्लंघन करने पर रामनाथपुरम के उपमंडलीय जूडिशियल मजिस्ट्रेट ने अपना निर्णयन सीसी० सं० 350/80 तारीख 5-9-80 में रु० 700 जुर्माना अदा करने की सजा सुनाई। जुर्माना अदा न करने पर तीन महीनों की सजा सुनाई।

सीमा शुल्क प्रभाग—रामनाथपुरम के केन्द्रीय उत्पादन शुल्क सहायक समाहर्ता ने रु० 24,988 80 मूल्यवान सोने के आभूषण सरकार के पक्ष में पूर्ण रूप से जन्म की।

[अधिसूचना सं० 4/80]

आर० जयरामन, समाहर्ता

CUSTOMS AND CENTRAL EXCISE COLLECTORATE  
Madurai, the 29th December, 1980

G.S.R 63.—Particulars of Persons who have contravened the provisions of Customs Act, 1962 and Rules made thereunder and who have been convicted by Court and persons on whom a penalty of Rs.10,000 or more was imposed by the Department for the quarter ending 30-9-1980.

Sl. No.	Name and Address of persons convicted	Particulars of contravened and punishment awarded etc.
---------	---------------------------------------	--

## RAMANATHAPURAM CUSTOMS DIVISION

1. Shri Chandraprakash, S/o Chinnan, Ethankadu, Ariyalur Post, Vccrapandi, Salem District. For contravention of Section 135(i)(a) of Customs Act, 1962 the Sub-Divisional Judicial Magistrate, Ramanathapuram in his judgement CC. No. 223/80 dt. 31-7-80 sentenced to undergo Rigorous Imprisonment for 3 months.

The Assistant Collector of Central Excise, Customs Division, Ramanathapuram has absolutely confiscated foreign goods with plastic boat, valued Rs. 14,670 to Government and imposed direct penalty of Rs. 100.

1	2	3	विदेश मंत्रालय
			नई दिल्ली, 1 नवम्बर, 1980
2. Razakhan, S/o Syed Ahmed, Puthukudiyeruppu, Mandapam, Ramnad District.	For contravention of Section 145(1)(b) of Customs Act, 1962 the sub Divisional Judicial Magistrate Ramanathapuram in his judgment CC No. 250/80 dt. 30-7-80 sentenced to pay a fine of Rs. 650/- in default to undergo Rigorous Imprisonment for 3 months.	The Assistant Collector of Central Excise, Customs Division, Ramanathapuram has absolutely confiscated cloves weighing 48 kgs. valued Rs. 12,000/- to Government and imposed a direct penalty of Rs. 50/-.	सां. कां. निं. 64.—भारतीय विदेश सेवा, शाखा ख (भर्ती, संवर्ग, वरिष्ठता और पदोन्नति) नियमावली, 1964 के नियम 20 के साथ पठित नियम 18(क) के उप नियम (5) के अनुसरण में केन्द्र सरकार, विदेश मंत्रालय, भारतीय विदेश सेवा, शाखा ख, वर्ग III आनुलिपिक (समिति विभागीय प्रतियोगी परीक्षाएं) विनियम 1973 में और आगे संशोधन करने के लिए इसके द्वारा निम्नलिखित नियम बनाती है, यथा :—
3. Balu, S/o Muniyandi Konar, Rameswaram.	For contravention of Section 135(1)(b) and 135A of Customs Act 1962 the sub-divisional Judicial Magistrate, Ramanathapuram in his judgement, CC. No. No. 251/80 dt. 7-8-80 sentenced to pay a fine of Rs. 500/- in default undergo simple Imprisonment for 3 months.	The Assistant Collector of Central Excise, Customs Division Ramanathapuram has absolutely confiscated cloves weighing 25 kgs. and Textiles, valued Rs. 7470/- to Government.	1. (1) ये विनियम भारतीय विदेश सेवा, शाखा ख, वर्ग III आनुलिपिक (समिति विभागीय प्रतियोगी परीक्षा) सगावन विनियम, 1980 कहे जायेंगे। (2) ये सरकारी राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से लागू होंगे।
4. Smt. R. Manickam, W/o Rathinam, Sri Lanka (A.1) Mathanados, S/o Rathinam, Sri Lanka (A.12)	For contravention of Section 135 (A) Customs Act, 1962, the sub-divisional Judicial Magistrate Ramanathapuram in his judgement CC. No. 286/80 dated 7-7-80 sentenced to pay a fine of Rs. 3,000/- each in default Rigorous Imprisonment for 1 month.	The Assistant Collector of Central Excise Customs Division Ramanathapuram has absolutely confiscated Opium and Textiles valued Rs. 5480/- to Government and imposed a direct penalty of Rs. 300/- on both A.1 and A.2.	2. भारतीय विदेश सेवा, शाखा ख, वर्ग III आनुलिपिक (समिति विभागीय प्रतियोगी परीक्षा) 1973 में विनियम-2 के उपनियम (1) के खंड (क) के स्थान पर निम्नलिखित खंड रखा जाएगा, यथा :— “(क) निर्णायक नियम का अर्थ है— (1) यदि किसी वर्ष की पहली जुलाई से पूर्व परीक्षा आयोजित करने के संबंध में अधिसूचना जारी की जाय तो उस साल की जनवरी का पहला दिन; (2) यदि किसी वर्ष की पहली जुलाई या उसके बाद परीक्षा आयोजित करने के संबंध में अधिसूचना जारी की जाय तो उस साल के अगस्त मास का पहला दिन।”
5. K. Sivalingam, S/o Kaliappan, Sri Lanka.	For contravention of section 135 (1) (a) of Customs Act, 1962 the Sub-Divisional Judicial Magistrate Ramanathapuram in his judgement C.O. No. 350/80 dated 5.9.80 sentenced to pay a fine of Rs. 700/- in default Simple Imprisonment for 3 months.	The Assistant Collector of Central Excise Customs Division Ramanathapuram has absolutely confiscated gold ornaments valued Rs. 24988.80 to Government and imposed a penalty of Rs. 1000/-	[सं. 7/सी ए डी/80] जी०आर० वाकनकर, निदेशक
[Notification No. 4/80]			MINISTRY OF EXTERNAL AFFAIRS New Delhi, the 1st November, 1980
			G.S.R. 64.—In pursuance of rule 20 read with sub-rule (5) of Rule-18A of the Indian Foreign Service, Branch-B (Recruitment, Cadre, Seniority and Promotion) Rules, 1964, the Central Government in the Ministry of External Affairs hereby makes the following regulations further to amend the Indian Foreign Service, Branch-B Grade-III Stenographers' (Limited Departmental Competitive Examinations) Regulations 1973, namely :
			1. (1) These regulations may be called the Indian Foreign Service, Branch-B, Grade-III Stenographers (Limited Departmental Competitive Examination), Amendment Regulations, 1980. (2) They shall come into force on the date of their publication in the official gazette.
			2. In the Indian Foreign Service, Branch-B Grade-III Stenographers (Limited Departmental Competitive Examination) Regulations, 1973, for Clause (a) of sub-regulation (1) of Regulation 2, the following clause shall be substituted, namely :
			“(a) 'Crucial date' means— (i) first day of January of the year if the examination is notified to be held before 1st July of that year; (ii) first day of August of the year if the examination is notified to be held on or after 1st July of that year.”
			[No. 7/CAD/80]

**ऊर्जा मंत्रालय**

(कोयला विभाग)

नई दिल्ली, 15 दिसम्बर, 1980

सांकांनि० 65.—जबकि कुछ उन नियमों का प्रारूप जिन्हें केन्द्रीय सरकार कोयला खान (संरक्षण और विकास) अधिनियम, 1974 (1974 का 28) की धारा 18 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए बनाना चाहती है, उक्त धारा की उप धारा (1) की अपेक्षा के अनुसार, दिनांक 4 अक्टूबर, 1980 के भारत के राजपत्र भाग II खंड 3 उप खंड (1) के पृष्ठ 2150 पर, भारत सरकार ऊर्जा मंत्रालय, (कोयला विभाग), की अधिसूचना सांकांनि० 1027 दिनांक 4 अक्टूबर, 1980 के अधीन, प्रकाशित किया गया था जिसके द्वारा उन सभी व्यक्तियों से, जिनके उक्त नियमों से प्रभावित होने की संभावना थी, उक्त अधिसूचना के सरकारी राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से पैंतालिस दिन की अवधि समाप्त होने की तारीख की अवधि उस से पहले आपत्तियाँ और सुझाव प्रामाणित किए गए थे

और जबकि उक्त राजपत्र जनता को 4 अक्टूबर, 1980 को उपलब्ध करा दिया गया था

और जबकि उक्त प्रारूप पर प्राप्त सभी आपत्तियों और सुझावों पर सरकार ने विचार कर लिया है,

अतः अब, उक्त अधिनियम की धारा 18 के द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार एतद्वारा निम्नलिखित नियम बनाती है अर्थात् :—

1. (1) यह नियम कोयला खान (संरक्षण और विकास) संशोधन नियम, 1980 कहे जाएंगे।

(2) यह सरकारी राजपत्र में अपने प्रकाशन की तारीख से लागू हो जाएंगे।

2. कोयला खान (संरक्षण और विकास) नियम, 1975 के नियम 10 के उप-नियम (2) में वर्तमान प्रविष्टि (1) के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि प्रतिस्थापित की जाएगी, अर्थात् :—

“कोयला विभाग में संयुक्त सचिव अथवा संयुक्त सचिव के समकक्ष अथवा उनसे उच्चतर स्तर का कोई अधिकारी, पदेन जो कि अध्यक्ष होगा।”

[फा०सं० 12012/2/79-सी भार सी]

श्रीमती कृष्णलक्ष्मी सुब, निदेशक

**MINISTRY OF ENERGY**

(Department of Coal)

New Delhi, the 15th December, 1980

**G.S.R. 65.**—Whereas the draft of certain rules which the Central Government propose to make in exercise of the powers conferred by section 18 of the Coal Mines (Conservation and Development) Act, 1974 (28 of 1974) were published as required by sub-section (1) of that section at page 2150 of the Gazette of India, Part II, Section 3,—Sub-section (1) dated the 4th October, 1980 under the notification of the Government of India in the Ministry of Energy (Department of Coal).

No. G.S.R 1027 dated the 4th October, 1980 inviting objections and suggestions from all persons likely to be affected thereby on or before the expiry of a period of forty-five days from the date of publication of the said notification in the Official Gazette.

And whereas the objections and suggestions received on the said draft have been considered by the Government,

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 10 of the said Act, the Central Government hereby makes the following rules, namely :—

1. (i) These rules may be called the Coal Mines (Conservation and Development) Amendment Rules 1980.

(ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In sub-rule (2) of rule 10 of the Coal Mines (Conservation and Development) Rules 1975 for the existing entry (1), the following entry shall be substituted, namely :—

“The Joint Secretary or any officer equivalent to the rank of Joint Secretary or above in the Department of Coal, ex-officio who shall be the Chairman”.

[F. No. 12012/2/79-CRC]

Smt. K. SOOD, Director.

नई दिल्ली, 3 जनवरी, 1981

सांकांनि० 66.—केन्द्रीय सरकार, कोयला खान भविष्य निधि तथा प्रकीर्ण उपबंध अधिनियम, 1948 (1948 का 46) की धारा 7 के साथ पठित धारा 38 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, कोयला खान कुटुम्ब पेंशन स्कीम, 1971 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

1. (1) इस स्कीम का संक्षिप्त नाम कोयला खान कुटुम्ब पेंशन (संशोधन) स्कीम, 1981 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगी।

2. कोयला खान कुटुम्ब पेंशन स्कीम, 1971 के पैरा 5 में,—

(क) उपपैरा (1) में, “कुटुम्ब पेंशन निधि का प्रत्येक सदस्य अपने कुटुम्ब के सदस्यों की विशिष्टियाँ प्ररूप 2 में” शब्दों के पश्चात् “वो प्रतियों में प्रस्तुत करेगा”। शब्द अन्तःस्थापित किए जाएंगे।

(ख) उपपैरा (2) के स्थान पर, निम्नलिखित उपपैरा रखा जाएगा अर्थात् :—

“(2) जैसे ही कोई कर्मचारी इस स्कीम के प्रारम्भ पर या उसके पश्चात् सदस्य बनता है उसका नियोजक उससे एक विवरण प्ररूप 2 में दो प्रतियों में अधिप्राप्त करेगा और उस विवरण को उस प्रादेशिक आयुक्त को भेजेगा, जो संबंधित सदस्य का भविष्य निधि खाता कोयला खान भविष्य निधि स्कीम के अधीन विहित प्ररूप 3 में विवरणी सहित रखना है। प्ररूप दो में विवरण की एक प्रति प्रादेशिक आयुक्त द्वारा रख ली जाएगी और उसके द्वारा सम्यक्तः अधिप्रमाणित प्रमाणित दूसरी प्रति संबंधित सदस्य को उसके नियोजक के माध्यम से वापस कर दी जाएगी।

[सं० एस 70012(1)/78-प्रशा० 1 (एफ बी जी)]

ए० एस० देशपाण्डे, उप सचिव

New Delhi, the 3rd January, 1981

**G.S.R. 66.**—In exercise of the powers conferred by section 3E read with section 7 of the Coal Mines Provident Fund and Miscellaneous Provisions Act, 1948 (46 of 1948), the Central Government hereby makes the following Scheme further to amend the Coal Mines Family Pension Scheme 1971, namely :—

1. (1) This Scheme may be called the Coal Mines Family Pension (Amendment) Scheme, 1981.

(2) It shall come into force on the date of its publication in the Official Gazette.

2. In paragraph 5 of the Coal Mines Family Pension Scheme, 1971,—

(a) in sub-paragraph (1), after the words “Every member of the Family Pension Fund shall furnish” and before the words “in Form 2 the particulars of his family”, the words, “in duplicate,” shall be inserted;

(b) for sub-paragraph (2), the following sub-paragraph shall be substituted, namely :—

“(2) As soon as an employee becomes a member on or after the commencement of this scheme, his employer shall obtain from him a statement in

duplicate in Form 2 and send such statement to the Regional Commissioner who maintains the Provident Fund Accounts of the Concerned Member alongwith the return in Form 'H' prescribed under the Coal Mines Provident Fund Schemes. One copy of the statement in Form 2 shall be retained by the Regional Commissioner and the duplicate copy duly authenticated by him shall be returned to the concerned member through his employer.

[No. S.70012(1)]78-Adm.I(PF)]  
A. S. DESHPANDE, Dy. Secy.

### कृषि मंत्रालय

(कृषि और सहकारिता विभाग)

नई दिल्ली, 24 दिसम्बर, 1980

सां.कां.नि० 67.—राष्ट्रपति संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए खाद्य, कृषि, सामुदायिक विकास तथा सहकारिता मंत्रालय (कृषि विभाग) (वर्ग 4 पद) भर्ती नियम, 1969 का संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाने हैं, अर्थात् :—

1. इन नियमों का संक्षिप्त नाम खाद्य, कृषि, सामुदायिक विकास तथा सहकारिता मंत्रालय (कृषि विभाग) वर्ग 4 पद (संशोधन) भर्ती नियम, 1980 है।

2. खाद्य, कृषि, सामुदायिक विकास तथा सहकारिता मंत्रालय (कृषि विभाग) (वर्ग 4 पद) भर्ती नियम, 1969 में :—

(क) नियम 1 के उपनियम (1) में “खाद्य कृषि सामुदायिक विकास तथा सहकारिता मंत्रालय (कृषि विभाग)” शब्दों और कोष्ठक के स्थान पर “कृषि मंत्रालय (कृषि तथा सहकारिता विभाग)” शब्द और कोष्ठक रखे जाएंगे।

(ख) वर्ग 4 शब्द और अंकों के स्थान पर जहाँ कहीं भी वे आते हैं, “समूह 4” शब्द और अक्षर रखे जाएंगे।

(ग) नियम 4(क) के स्थान पर निम्नलिखित नियम रखा जाएगा अर्थात् :—

“4क. अपरासी के रूप में नियुक्त व्यक्तियों का होमगार्ड के रूप में प्रशिक्षण लेने का दायित्व :—

इन नियमों में किसी बात के होते हुए भी इन नियमों के अधीन अपरासी के रूप में नियुक्त प्रत्येक व्यक्ति होमगार्ड के रूप में तीन वर्ष का प्रशिक्षण लेगा :

परन्तु प्रशिक्षण के दौरान किसी व्यक्ति के कार्य तथा उसके द्वारा प्राप्त प्रशिक्षण स्तर को ध्यान में रखते हुए महासमावेष्टा, होमगार्ड, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके, ऐसी अवधि को घटा कर दो वर्ष कर सकेगा।”

3. अनुसूची में—

(क) सफ्तरी, अपरासी, फराश और झाड़ूकण पदों से संबंधित क्रम संख्या 3, 5, 6 और 7 के सामने स्तम्भ 7 में की प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टियाँ रखी जाएंगी, अर्थात् :—

“25 वर्ष और उससे कम (सरकारी कर्मचारियों के लिए इस संबंध में समय-समय पर केन्द्रीय सरकार द्वारा निकाले गए आदेशों के अनुसार 35 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।”

(ख) अपरासी के पद से संबंधित क्रम संख्या 5 के सामने स्तम्भ 3, 5, 11 और 13 में प्रविष्टियों के स्थान पर क्रमशः निम्नलिखित प्रविष्टियाँ रखी जाएंगी, अर्थात् :—

“(1) स्तम्भ (3) में “160 (एक सौ साठ)”

(2) स्तम्भ (5) में “196-3-220-द०रो०-3-232 द०”

(3) स्तम्भ (11) में

(1) 75 प्रतिशत स्थानान्तरण द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।

(2) 25 प्रतिशत सफाई वालों, फराशों और चौकीदारों में से स्थानान्तरण द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।

(4) स्तम्भ 13 में

“वर्ष 4 विभागीय प्रगति समिति में पुष्टि पर विचार करने के लिए निम्नलिखित होंगे—

(1) भवर सचिव (प्रशा०)—अध्यक्ष

(2) भवर सचिव (डी ए प्रार ई)—सदस्य

(3) अनुभाग अधिकारी (स्थापना)—सदस्य।

[सं० ए० 12011/2/79-स्था-6]

सरोज एस० कपूर, भवर सचिव

### MINISTRY OF AGRICULTURE

(Department of Agriculture & Coopn.)

New Delhi, the 24th December, 1980

G.S.R. 67.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Ministry of Food, Agriculture, Community Development and Cooperation (Department of Agriculture) (Class IV Posts) Recruitment Rules, 1969, namely :—

1. These rules may be called the Ministry of Food, Agriculture, Community Development and Cooperation (Department of Agriculture) (Class IV Posts) (Amendment) Recruitment Rules, 1980.

2. In the Ministry of Food, Agriculture, Community Development and Cooperation (Department of Agriculture) (Class IV Posts) Recruitment Rules, 1969,—

(a) in sub-rule (1) of rule 1, for the words and brackets “Ministry of Food, Agriculture, Community Development and Cooperation (Department of Agriculture)”, the words and brackets “Ministry of Agriculture (Department of Agriculture and Cooperation)” shall be substituted ;

(b) for the word and figure “Class IV” wherever they occur, the word and letter “Group ‘D’ ” shall be substituted ;

(c) for rule 4A, the following rule shall be substituted, namely :—

“4A. Liability of persons appointed as Peons to undergo training as Home Guards :—

Notwithstanding anything contained in these rules, every person appointed as a Peon under these rules shall undergo training as a Home Guard for a period of three years :

Provided that the Commandant General, Home Guards, may having regard to the performance of and standard of training achieved by any person during the period of training, reduce such period to two years for reasons to be recorded in writing.” ;

3. In the Schedule,—(a) against serial numbers 3, 5, 6 and 7 relating to the posts of Daftry, Peon, Farash and Sweeper respectively, for the entry in column 7, the following entry shall be substituted, namely :—

“25 years and below, (Relaxable for Government Servants upto 35 years in accordance with the instruc-

tions or orders issued by the Central Government from time to time in this regard.” ;

(b) against serial number 5 relating to the post of Peon, in columns 3, 5, 11 and 13, for the entries, the following entries shall respectively be substituted, namely :—

- (i) in column (3) “160 (One hundred and sixty)” ;
- (ii) in column (5) “Rs. 196-3-220-EB-3-232” ;
- (iii) in column (11)
  - “(i) 75% by transfer, failing which by direct recruitment.
  - (ii) 25% by transfer of Safaiwalas, Farashes and Chowkidars, failing which by direct recruitment.”
- (iv) in column (13)
 

“Class IV Departmental Promotion Committee (for considering confirmation) consisting of

  - (i) Under Secretary (Admn.) —Chairman
  - (ii) Under Secretary (DARE) —Member
  - (iii) Section Officer (Estt.)—Member.”

[No. A-12011/2/79-Estt. VI]  
SAROJ S. KAPOOR, Under Secy.

### सिंचाई मंत्रालय

नई दिल्ली, 26 दिसम्बर, 1980

सां.कां.नि० 68.—गट्टपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय जल आयोग (समूह घ पद) भर्ती नियम, 1979 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम केन्द्रीय जल आयोग (समूह घ पद) भर्ती (संशोधन) नियम, 1980 है।
- (2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
2. केन्द्रीय जल आयोग (समूह घ पद) भर्ती नियम, 1979 के नियम 5 के स्थान पर निम्नलिखित नियम रखा जाएगा, अर्थात् :—

“चपरासी के रूप में नियुक्त व्यक्तियों का होमगार्ड के रूप में प्रशिक्षण लेने का दायित्व”

इन नियमों में किस बात के होने हुए भी, इन नियमों के अधीन चपरासी के रूप में नियुक्त प्रत्येक व्यक्ति होमगार्ड के रूप में तीन वर्ष का प्रशिक्षण लेगा :

परन्तु प्रशिक्षण के दौरान किसी व्यक्ति के कार्य तथा उसके द्वारा प्राप्त प्रशिक्षण स्तर को ध्यान में रखते हुए, महामन्त्रालय, होमगार्ड, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके, ऐसी अवधि को घटा कर दो वर्ष कर सकेगा।”

[सं० 6/80-एफ 39/14/77-प्रशा० I/स्था०-I]

एल० डी० चोपड़ा, अव्वर सचिव

### MINISTRY OF IRRIGATION

New Delhi, the 26th December, 1980

G. S. R. 68.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Central Water Commission (Group D posts) Recruitment Rules, 1979, namely :—

1. (1) These rules may be called the Central Water Commission (Group D Posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1980.

- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Central Water Commission (Group D Posts) Recruitment Rules, 1979, for rule 5, the following rule shall be substituted, namely.—

“Liability of persons appointed as Peons to undergo training as Home Guards :—

Notwithstanding anything contained in these rules every person appointed as a Peon under these rules shall undergo training as a Home Guard for a period of three years :

Provided that the Commandant General Home Guards, may, having regard to the performance of and standard of training achieved by any person during the period of training reduce such period to two years for reasons to be recorded in writing.”

[No. 6/80-F. 9/19/77-Adm I/Estt. I]

L. D. CHOPRA, Under Secy.

### नौवहन और परिवहन मंत्रालय

(पत्तन पक्ष)

नई दिल्ली, 2 जनवरी, 1980

सां.कां.नि० 69.—महापत्तन न्याम अधिनियम, 1963 (1963 का 38) की धारा 132 की उपधारा (1) के साथ पठित धारा 124 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय सरकार एतद्वारा उक्त अधिनियम की धारा 124 की उपधारा (2) के साथ पठित धारा 28 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए बम्बई पत्तन के न्यासी मण्डल द्वारा निर्मित और महाराष्ट्र सरकार के तारीख 21 अगस्त, 1980 और 28 अगस्त, 1980 के राजपत्र में प्रकाशित बम्बई पत्तन कर्मचारी (छुट्टी) संशोधन नियम, 1980 का अनुमोदन करती है।

[सं० पी० डब्ल्यू/पी ई बी-78/80]

### MINISTRY OF SHIPPING AND TRANSPORT

(Ports Wing)

New Delhi, the 2nd January, 1981

G. S. R. 69.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 124 read with sub-section (i) of section 132 of the Major Port Trusts Act, 1963 (38 of 1963), the Central Government hereby approves of the regulations entitled “The Bombay Port Trust Employees (Leave) Amendment Regulations, 1980”, made by the Board of Trustees for the Port of Bombay in exercise of the powers conferred by section 28 read with sub-section (2) of section 124 of the said Act and published in the Maharashtra Government Gazette, dated the 21st August, 1980 and the 28th August, 1980.

[No. PW/PEB-78/80]

नई दिल्ली, 3 जनवरी, 1981

सां.कां.नि० 70.—महापत्तन न्याम अधिनियम, 1963 (1963 का 38) की धारा 132 की उपधारा (1) के साथ पठित धारा 124 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय सरकार एतद्वारा उक्त अधिनियम की धारा 124 की उपधारा (2) के साथ पठित धारा 28 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए महाराष्ट्र के न्यासी मण्डल द्वारा निर्मित और गुजरात सरकार के तारीख 31 अगस्त, 1978 और 7 दिसम्बर, 1978 के राजपत्र में प्रकाशित काठना पत्तन कर्मचारी (सेवा निवृत्ति) विनियम, 1978 का अनुमोदन करती है।

[संख्या० पी डब्ल्यू- पी० ई० के-51/78]

New Delhi, the 3rd January, 1981

**G. S. R. 70.**—In exercise of the powers conferred by sub-section (i) of section 124 read with sub-section (i) of Section 132 of the Major Port Trusts Act, 1963 (38 of 1963), the Central Government hereby approve of the Regulation entitled "the Kandla Port Employees (Retirement) Regulations, 1978" made by the Board of Trustees for the Port of Kandla in exercise of the powers conferred by section 28 read with sub-section (2) of section 124 of the said Act and published in the Gujarat Government Gazette dated the 31st August, 1978 and the 7th September, 1978.

[No. PW-PEK-51/78]

नई दिल्ली, 5 जनवरी, 1981

सां. कां. निं. 71.—महापत्तन न्यास अधिनियम, 1963 (1963 का 38) की धारा 132 की उपधारा (1) के साथ पठित धारा 124 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय सरकार एवं द्वारा उक्त अधिनियम की धारा 124 की उपधारा (2) के साथ पठित धारा 28 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए कोचीन पत्तन के न्यासी मंडल द्वारा निर्मित और केरल सरकार के तारीख 29-7-1980 और 5-8-1980 के राजपत्र में प्रकाशित और बाद में बॉर्ड द्वारा संकल्प सं. 275 दिनांक 27 अक्टूबर, 1980 के द्वारा संशोधित कोचीन पत्तन कर्मचारी (आचरण) प्रथम संशोधन विनियम, 1980 का अनुमोदन करती है।

[सं. पी डब्ल्यू/पी. ई एक्स-54/80]

बिमल पंडे, अवर सचिव

New Delhi, the 5th January, 1981.

**G. S. R. 71.**—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 124 read with sub-section (1) of section 132 of the Major Port Trusts Act, 1963 (38 of 1963), the Central Government hereby approves of the Regulation entitled "The Cochin Port Employees (Conduct) First Amendment Regulations, 1980" made by the Board of Trustees of the Port of Cochin in exercise of the powers conferred by section 28 read with sub-section (2) of section 124, of the said Act, and published in the Kerala Government Gazette dated the 29-7-1980 and the 5-8-1980 as amended subsequently by the Board vide Resolution No. 275 dated 27th October, 1980.

[No. PW/PEX-54/80]

BIMAL PANDE, Under Secy.

(सड़क पक्ष)

नई दिल्ली, 2 जनवरी, 1981

सां.कां.निं. 72.—नौवहन और परिवहन मंत्रालय (सड़क पक्ष) का केन्द्रीय इंजीनियरिंग सेवा (सड़क), वर्ग 'क' नियम 1976 के नियम 3 के उपनियम (3) के अधीन प्राप्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और संख्या ए. 23(14)/76 दिनांक 21-4-76 की अधिसूचना का अधिकरण करते हुए केन्द्रीय सरकार यह आदेश देती है कि नौवहन और परिवहन मंत्रालय (सड़क पक्ष) के केन्द्रीय इंजीनियरिंग सेवा (सड़क) वर्ग 'क' के विभिन्न ग्रेडों में पदों की संख्या सेवा के गठन की आरम्भिक अवस्था में इस प्रकार होगी :—

क्रम संख्या	पद का नाम	पदों की निम्न को गई संख्या
1.	मुख्य इंजीनियर (सड़क)	
	(i) लेवल I	2
	(ii) लेवल II	3
2.	मुख्य इंजीनियर (पुल)	
	(i) लेवल I	2
	(ii) लेवल II	1
3.	अधीक्षक इंजीनियर	30
4.	कार्यकारी इंजीनियर	66
5.	सहायक कार्यकारी इंजीनियर	23

2. पदों की उक्त संख्या सरकार द्वारा समय-समय पर दिए गए आदेशों के अनुसार घटती-बढ़ती रहेगी।

3. ऊपर पैरा 1 में उल्लिखित नियम के परन्तुक की बातों के अनुसार केन्द्रीय सरकार संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करने के बाद यह भी आदेश देती है कि उक्त सेवा के संवर्ग में सम्मिलित विभिन्न ग्रेडों में नीचे लिखे पद भरणे आदेश होने तक निवृत्ति रखे जाएंगे और सेवा के बाहर 'पृथक्कृत पद' की तरह रहेंगे :—

क्रम सं०	पद का नाम	पदों का संख्या
1.	मुख्य इंजीनियर (सड़क)	
	(i) लेवल I	2
	(ii) लेवल II	3
2.	मुख्य इंजीनियर (पुल)	
	(i) लेवल I	2
	(ii) लेवल II	1
3.	अधीक्षक इंजीनियर	17
4.	कार्यकारी इंजीनियर	30

4. ऊपर पैरा 1 में 3 में उल्लिखित पदों में से प्रत्येक ग्रेड के स्थायी पदों की संख्या के बारे में अधिसूचना भरण से जारी की जाएगी।

[फाइल संख्या : आर. डब्ल्यू/ए-22(22)/80-(i)]

(Roads Wing)

New Delhi, the 2nd January, 1981.

**G.S.R. 72.**—In exercise of the powers conferred by sub-rule (3) of rule 3 of the Central Engineering Service (Roads) Group 'A' of the Ministry of Shipping and Transport (Roads Wing), Rules 1976, and in supersession of the Notification No. A-23 (14)/76, dated 21.4.1976, the Central Government orders that the strength of the posts in the various grades in the Central Engineering service (Roads) Group 'A' of the Ministry of Shipping and Transport (Roads Wing) shall be as follows at the stage of initial constitution of the Service:—

S.No.	Name of the post	No. of posts allocated
(1)	Chief Engineer (Roads)	
	(i) Level I	2
	(ii) Level II	3
(2)	Chief Engineer (Bridges)	
	(i) Level I	2
	(ii) Level II	1
(3)	Superintending Engineer	30
(4)	Executive Engineer	66
(5)	Assistant Executive Engineer	23

2. The above strength will be subject to such addition or reduction as may be ordered by the Government from time to time.

3. In terms of the proviso to the rule referred to in para 1 above, the Central Government further orders in consultation with the Union Public Service Commission that the following posts in the various grades included in the cadre of the Service shall be kept in abeyance until further orders and operated as 'isolated posts' outside the Service:—

Sl.No.	Name of the post	No. of posts
1.	Chief Engineer (Roads)	
	(i) Level I	2
	(ii) Level II	3
2.	Chief Engineer (Bridges)	
	(i) Level I	2
	(ii) Level II	1
3.	Superintending Engineer	17
4.	Executive Engineer	30

4. A separate notification will be issued indicating the number of permanent posts in each grade out of the posts mentioned in para 1 & 3 above

[File No. R/A-22(22)/80(ii)]

सा० का० नि० 73.—नौवहन और परिवहन मंत्रालय (सड़क पक्ष) का केन्द्रीय इंजीनियरिंग पूल, वर्ग 'क', नियम 1976 के नियम 5 के अधीन प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और संख्या ए-23 (14)/76 दिनांक 21-4-1976 की अधिसूचना का अधीकरण करते हुए केन्द्रीय सरकार यह आदेश देती है कि नौवहन और परिवहन मंत्रालय (सड़क पक्ष) के केन्द्रीय इंजीनियरिंग पूल वर्ग 'क' के विभिन्न ग्रेडों में पदों का संख्या पूल के गठन की आरम्भिक अवस्था में इस प्रकार होगी :-

क्रम सं०	पद का नाम	नियत की गई पदों की संख्या
1.	मुख्य इंजीनियर (सड़क)	
	(i) लेवल I	1
	(ii) लेवल II	1
2.	मुख्य इंजीनियर (पुल)	
	(i) लेवल I	1
	(ii) लेवल II	2
3.	अधीक्षक इंजीनियर	10
4.	कार्यकारी इंजीनियर	9
5.	सहायक कार्यकारी इंजीनियर	36

2. पदों की उक्त संख्या सरकार द्वारा समय-समय पर दिए गए आदेशों के अनुसार घटती व बढ़ती रहेंगी।

3. ऊपर पैरा 1 में उल्लिखित नियम के परन्तुक की शर्तों के अनुसार, केन्द्रीय सरकार, संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करने के बाद यह भी आदेश देती है कि पूल के संघर्ष में सम्मिलित विभिन्न ग्रेडों के नौवहन एवं भ्रमण आदेश होने तक निलम्बित रखे जाएंगे और पूल के बाह्य पृथक्कृत पद के रूप में रहेंगे :-

क्रम सं०	पद का नाम	पदों की संख्या
1.	मुख्य इंजीनियर (सड़क)	
	(i) लेवल I	1
	(ii) लेवल II	1
2.	मुख्य इंजीनियर (पुल)	
	(i) लेवल I	1
	(ii) लेवल II	2
3.	अधीक्षक इंजीनियर	(क) 2 28-2-77 तक (ख) 9 1-3-77 से
4.	कार्यकारी इंजीनियर	2

4. ऊपर पैरा 1 और 3 में उल्लिखित पदों में से प्रत्येक ग्रेड के सार्वजनिक पदों की संख्या के बारे में अधिसूचना आदेश से जारी की जाएगी।

[फाइल संख्या आर डब्ल्यू / ए-22(22)/80(ii)]

शिव कुमार वर्मा, उप सचिव

G.S.R 73.—In exercise of the powers conferred by rule 5 of the Central Engineering Pool, Group 'A' of the Ministry of Shipping and Transport (Roads Wing), Rules 1976, and in supersession of the Notification No. A-23 (14)/76 dated 21.4.1976, the Central Government orders that the strength of the posts in the various grades in the Central Engineering Pool Group 'A' of the Ministry of Shipping and Transport (Roads Wing) shall be as follows at the stage of initial constitution of the Pool:—

Sl. No.	Name of post	No. of Posts allocated
1.	Chief Engineer (Roads)	
	(i) Level I	1
	(ii) Level II	1
2.	Chief Engineer (Bridges)	
	(i) Level I	1
	(ii) Level II	2
3.	Superintending Engineer	10
4.	Executive Engineer	9
5.	Assistant Executive Engineer	36

2. The above strength will be subject to such addition or reduction as may be ordered by the Government from time to time.

3. In terms of the proviso to the rule referred to in para 1 above, the Central Government further orders in consultation with the Union Public Service Commission, that the following posts in the various grades included in the cadre of the Pool shall be kept in abeyance until further orders and operated as 'isolated posts' outside the Pool:—

Sl.No.	Name of the Post	Number of posts
1.	Chief Engineer (Roads)	
	(i) Level I	1
	(ii) Level II	1
2.	Chief Engineer (Bridges)	
	(i) Level I	1
	(ii) Level II	2
3.	Superintending Engineer	(a) 2 upto 28.2.1977. (b) 9 with effect from 1.3.1977
4.	Executive Engineer	2

4. A separate notification will be issued indicating the number of permanent posts in each grade out of the posts mentioned in paras 1 & 3 above.

[File No. RW/A-22(22)/80(ii)]

SHIV KUMAR VARMA, Dy. Secy.

### निर्माण और आवास मंत्रालय

#### (निर्माण प्रभाग)

नई दिल्ली, 29 दिसम्बर, 1980

सा०का०नि० 74.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, उद्यान कृषि निदेशालय, केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग, नई दिल्ली, में निर्धारित कर्म-स्थापन पर विभिन्न प्रवर्ग के पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :-

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :- (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग (उद्यान कृषि निदेशालय) निर्धारित कर्म कक्षा-विन्द भर्ती नियम, 1980 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतन मान :- पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनके वेतनमान वे होंगे जो इन नियमों में उल्लिखित अनुबन्धों के संसद 2 से 4 में विनिर्दिष्ट हैं।



3. भर्ती की पद्धति, आयु सीमा और अर्हताएं:—उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, अर्हताएं और उनमें संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तंभ 5 से 13 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरर्हताएं: बह्व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है:

उक्त पदों में से किसी पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा:

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्थाय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती है।

5. शिथिल करने की शक्ति:—जहाँ केन्द्रीय सरकार को यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह, उसके लिए जो कारण है उन्हें लेखबद्ध करें, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आवेदन द्वारा, शिथिल कर सकती है।

6. व्यावृत्ति:—इन नियमों की कोई भी बात ऐसे धारक्षकों, आयु सीमा में छूट और अन्य ग्यायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबन्ध करना अपेक्षित है।

#### अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	व्यक्तमान	चयन पद्धति या चयन पद्धति	सिधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सिधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	7
प्रधान मंत्री	दो	कुशल पर्यवेक्षणीय, कार्यभार को देखते हुए संवेद्य में परिश्रम करने योग्य हो सकेंगे।	330-8-370-10-400- दोस्त-10-480 रुपये	चयन	21 और 30 वर्ष के बीच	(क) मैट्रिकुलेशन या उसके समतुल्य। (ख) पुष्प सज्जा में कम से कम पांच वर्ष का अनुभव होना चाहिए। (ग) गुणांक, गुणदाउदी, वार्षिक बोज वृद्धि, गमले में पौधा आदि लगाना और उनका प्रबंधन जैसा कोई भी विशिष्ट कार्य कर सकता हो। (घ) व्यावसायिक परीक्षण—उसे व्यावसायिक परीक्षण अर्हित करना चाहिए। उसे पुष्प सज्जाने, रंग स्कीम, उसमें समन्वय और संतुलन करने का पूर्ण ज्ञान होना चाहिए, वह गुणदस्ता, हार, माला आदि भी स्वतंत्र रूप से बना सकता हो। वह गुणांक, गुणदाउदी, वार्षिक बोज वृद्धि गमले में पौधा आदि लगाना और उनका प्रबंधन जैसा कोई भी विशिष्ट कार्य में तादात्म्य स्थापित कर सकता हो और उसे उनके बारे में जानकारी और अनुभव होना चाहिए।
सिधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नति की दशा में लागू होंगी या नहीं	परिवीक्षा की अवधि यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति/भर्ती सिधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता	प्रोन्नति प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेण्या जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा	यदि विभागीय प्रोन्नति प्रोन्नति है तो उसकी संरचना परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा		
8	9	10	11	12	13	
लागू नहीं होता	एक वर्ष	प्रोन्नति द्वारा जिसके त हो सकते पर सीधे भर्ती द्वारा।	ऐसे अधिकारियों में से प्रोन्नति जिन्हें अधिकारी की श्रेणी में तीन वर्ष का अनुभव है।	1. निदेशक, उद्यान-कृषि 2. ज्येष्ठतम उपनिदेशक, उद्यान कृषि 3. कोई अन्य उच्च निदेशक, उद्यान कृषि	लागू नहीं होता	

1	2	3	4	5	6	7
बीधरी	192 टिप्पणी : कार्यभार को देखते हुए संख्या में परिवर्तन किया जा सकेगा।	कुणल	260-6-290-द० री०-6- 326-8-366-द० री०- 8-390-10-400 र०	अयन	नागू नहीं होता	कुछ नहीं
8	9	10	11	12	13	
नागू नहीं होता	एक वर्ष	(1) ग्रहणा परीक्षण के पश्चात् ज्योतिषी तथा गणित के आधार पर 75 प्रतिशत प्रशस्ति द्वारा। (2) ग्रहणा परीक्षण में से गुणाव- गुण के आधार पर 25 प्रति- शत प्रशस्ति द्वारा  टिप्पणी :--अभ्यर्थी को व्यवसायिक परीक्षण ग्रहणा करनी चाहिए, बहु श्रमिकों की हाजिरी लेने तथा दैनिक रिपोर्ट तैयार करने हेतु पढ़ और लिख सकता है। वह उद्यान सत्रियाओं जैसे, गहने खोलना, खाद डालना, मजाना, घास के मैदान को नया करने, एक वर्गिय पौधों और मच्छियों की खेती करने, बाड़, साइडियों और वृक्ष लगाने तथा गुलाब और अन्य वृक्षों की ट्रिमिंग के सही तरीके बताने योग्य भी हो। वह अभिधारी को विभिन्न उद्यान सत्रियाओं के बारे में स्वतंत्र रूप से सलाह दे सकने के योग्य हो। वह नाशक जीव और बीमारियों को पहचानता हो तथा उन पर नियंत्रण करने के तरीकों में अवगत हो।	(1) ऐसे ज्योतिष माली जिन्होंने ज्योतिष माली के रूप में दस वर्ष से या कोई और कुल बीस वर्ष की है जिसमें कम से कम पांच वर्ष की सेवा ज्योतिष माली के रूप में हो। (2) ऐसा पुष्प मजाने वाला जिसे उस श्रेणी में दस वर्ष का अनुभव है।	1. निदेशक, उद्यान कृषि 2. ज्योतिष उपाय निदेशक, उद्यान कृषि 3. कोई अन्य उपाय निदेशक, उद्यान कृषि	नागू नहीं होता	
1	2	3	4	5	6	7
पुष्प मजाने वाला	चार टिप्पणी :-- कार्यभार को देखते हुए संख्या में परि- वर्तन किया जा सकेगा।	कुणल	260-6-326-द० री०- 8-350 र०	अयन	20 और 30 वर्ष के बीच टिप्पणी :--सरकारी सेवकों के लिए 35 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।	आवश्यक (1) मैट्रिकुलेशन। (2) पुष्प मजाने का तीन वर्ष का अनुभव और साथ ही विभिन्न स्टाइलों में फूलों को लगाने, मूल रंग स्कीम आदि का ज्ञान। (3) व्यावसायिक परीक्षण : अभ्यर्थियों में विभिन्न स्टाइलों में पुष्प लगाने की योग्यता का परीक्षण करना और विभिन्न अवसरों पर प्रयोग की जाने वाली रंग स्कीमों का आशयित ज्ञान तथा जिसके अन्त- र्गत माफाओ, टप आभूषण गुलदस्तान पुष्प रिमोली और, अन्य ऐसी वस्तुएं तैयार करना भी है।

8	9	10	11	12	13
प्रायः और शैक्षिक ग्रहण—नहीं	एक वर्ष	प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा	(1) ऐसे ज्येष्ठ मालियों की प्रोन्नति जिन्होंने विभाग में कुल पन्द्रह वर्ष सेवा की है, जिसमें से कम से कम तीन वर्ष की सेवा ज्येष्ठ माली के रूप में हो। (2) पूर्ण सजाने वालों के पद पर सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित व्यवसायिक परीक्षण प्रोन्नति को लागू होगा।	1. निदेशक, उद्यान—कृषि 2. ज्येष्ठतम उपनिदेशक, उद्यान कृषि 3. कोई अन्य उपनिदेशक, उद्यान कृषि	लागू नहीं होता

1	2	3	4	5	6	7
ज्येष्ठमाली	633 टिप्पणी :— कार्यभार को देखते हुए संख्या में परिवर्तन किया जा सकेगा।	अर्ध-कुशल	210-4-226-द०रो०- 1-250-द०रो०- 5-290 रु०	अन्वयन	18 और 30 वर्ष के बीच टिप्पणी :— सरकारी सेवकों के लिए 35 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।	वह पद और लिख सकता है। उसने माली के रूप में कम से कम पांच वर्ष सेवा की है। वह पौधों की ट्रिपिंग और काट प्रण्ट के कार्य में प्रवृत्त हो तथा बहु कटार्ड भरीन बाह्र केंची और उद्यान संबंधी अन्य औजारों को चलाना हो। उसे साधारण पौधों और बीजों की खेती तथा उद्यान संरक्षण जैसे गहरे खोदना, खाद डालना और सजाने के सही तरीकों का ज्ञान हो। टिप्पणी :—अभ्यर्थी को विभागीय परीक्षण अहित करना चाहिए।
माली	1407 टिप्पणी :— कार्यभार को देखते हुए संख्या में परि- वर्तन किया जा सकेगा।	अर्ध-कुशल	196-3-220-द०रो०- 3-232 रु०	अन्वयन	18 और 30 वर्ष के बीच टिप्पणी :— सरकारी सेवकों के लिए 35 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।	कृषि संबंधी जानकारी सहित बागवानी का प्रारम्भिक ज्ञान होना चाहिए। बागवानी की सविद्याओं में प्रवृत्त होना चाहिए। टिप्पणी :—अभ्यर्थी को खोदने, खाई खोदने और व्यापारियों के तैयार करने का व्यवसायिक परीक्षण अहित करना चाहिए।

8	9	10	11	12	13
नहीं	एक वर्ष	सीधी भर्ती 25 प्रतिशत प्रोन्नति-ज्येष्ठता तथा शोष्यता के आधार पर 75 प्रतिशत	ऐसे माली और शैक्षिक जिनमें विभागीय परीक्षण अहित करने के पश्चात् पांच वर्ष सेवा की हो।	1. निदेशक, उद्यान—कृषि 2. ज्येष्ठतम उपनिदेशक, उद्यान कृषि 3. कोई अन्य उपनिदेशक, उद्यान कृषि	लागू नहीं होता।
लागू नहीं होता	एक वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	1. निदेशक, उद्यान कृषि 2. ज्येष्ठतम उपनिदेशक, उद्यान कृषि 3. कोई अन्य उपनिदेशक, उद्यान कृषि	लागू नहीं होता।

1	2	3	4	5	6	7
शैलवासा	57 टिप्पणी :— कार्यभार को देखते हुए संख्या में परि- वर्तन किया जा सकेगा।	अर्द्ध-कृणल	196-3-220-ब०रो०- 3-232 र०	अवयन	18 और 30 वर्ष के बीच टिप्पणी :—सरकारी मेवकों के लिए 35 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।	स्वस्थ होना चाहिए और बीलों को चला सकता हो तथा उसके पास स्वस्थ बील हों। बील वाले से एक बील रखना अपेक्षित है। टिप्पणी :—अभ्यर्थी को खोदने, खार्च खोदने और क्यारियों के तैयार करने का व्यावसायिक परीक्षण अर्हति करना चाहिए।
8	9	10	11	12	13	
लागू नहीं होता	एक वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	1. निवेशक, उद्यान कृषि 2. उपेक्षित उपनिवेशक, उद्यान कृषि 3. कोई अन्य उपनिवेशक, उद्यान कृषि	लागू नहीं होता।	

[संख्या 5/3/77-ई०सी०एक्स०]

एस० मुखर्जी, अनुभाग अधिकारी (विशेष)

**MINISTRY OF WORKS AND HOUSING****(Works Division)**

New Delhi, the 29th December, 1980

**G.S.R. 74.**—In exercise of the powers conferred by proviso to the article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to regulate the method of recruitment to various categories of posts on Workcharged Establishment in the Directorate of Horticulture, Central Public Works Department, New Delhi, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Central Public Works Department (Directorate of Horticulture) Workcharged staff Recruitment Rules, 1980.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, classification, scale of pay :—The number of posts, their classification and scale of pay attached thereto, shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualifications :—The method of recruitment to the said posts, age limit, qualifications and other matters connected therewith shall be as specified in columns 5 to 13 of the said Schedule.

4. Disqualification :—No person,

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person.

shall be eligible for appointment to any of the said posts :

Provided that the Central Govt. may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax :—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order and for reasons to be recorded in writing relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving :—Nothing in these rules shall affect the reservations, relaxation in age limit and other concessions required to be provided for candidates belonging to the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories under the orders issued by the Central Government from time to time in this respect.

**SCHEDULE**

Name of posts	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualification required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
Head Gardener	Two*	Skilled Supervisory	Rs. 330-8-370-10-400-EB-10-480	Selection	Between 21 and 30 years. Note: Relaxable for Govt. Servants upto 35 years. The crucial date for determining the age limit will be the last date upto which the Employment Exchanges are asked to submit names.	(a) Matriculation or its equivalent. (b) Should have minimum of 5 years experience in floral decoration. (c) Should be able to handle any of the specialised jobs like raising and propagating roses, chrysanthemum, Annual seed multiplication potted plant etc.

\*Note : The number is subject to variation dependent on work load.

1	2	3	4	5	6	7
						(d) Trade Test : He should qualify in the trade test. He should have thorough knowledge about the system of floral arrangements, colour scheme, sense of harmony and balance, should also be able to make bouquets corsage garlands, wreaths etc. independently. He should be able to identify and should be well versed and experienced in any of the specialised jobs like raising and propagating of rose, chrys-enthermum, Annual seed multiplication, potted plants etc.

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees.	Period of probation, if any.	Method of rectt. whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of rectt. by promotion/ deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.	If a DPC exists, what is its composition.	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making rectt.
--	------------------------------	---	--	---	---

8	9	10	11	12	13
Not applicable.	One Year	By promotion failing which by direct recruitment.	Promotion from among chowdharies with three years experience in the grade of choudhary	1. Director of Horticulture 2. Senior most Dy. Director of Horticulture. 3. Any other Dy. Director of Horticulture.	Not applicable

1	2	3	4	5	6	7
Chowdhary	192*	Skilled	Rs. 260-6-290-EB-6-326-8-366-EB-8-390-10-400	Selection	Not applicable.	Nil

\*Note: The number is subject to variation dependent on work load.

8	9	10	11	12	13
Not applicable	One year	(1) 75% by promotion on the basis of seniority-cum-fitness after a qualifying test. (2) 25% by promotion on the basis of merit out of the qualifying test. Note : A candidate should qualify in a trade test. He should be able to read and write in order to take attendance of the Labour and prepare daily reports. He should also be able to explain correct method of different garden operations such as trenching, manuring, dressing, renovation of lawns, cultivation of annuals and	(1) Senior Malis with 10 years service as Sr. Malis or a total 20 years service out of which at least 5 years service should be as Sr. Mali. (2) Floral Decorator with two years experience in the grade.	(1) Director of Horticulture. (2) Senior most Dy. Director of Horticulture. (3) Any other Dy. Director of Horticulture.	Not applicable

8	9	10	11	12	13	
		vegetables, plantation of hedges, shrubs and trees and trimming of roses and other trees. He should be able to advise tenant of different garden operations independently. He should be able to identify common pest and diseases and should be conversant with the methods of controlling them.				
1	2	3	4	5	6	7
Floral Decorator	Four *	Skilled	Rs. 260-6-326-EB-8-350	Selection	Between 20 and 30 years. Note : Relaxable for Govt. Servant upto 35 years. The crucial date for determining the age limit will be the last date upto which the Employment Exchanges are asked to submit names.	ESSENTIAL : (1) Matriculation (2) 3 years experience in floral decoration with knowledge in arranging flowers in different styles basic colour schemes etc. (3) Trade test to test the ability of the candidates in arranging flowers in different styles and basic knowledge of colour schemes to be used in various occasions and may also include preparation of wreaths, floral ornaments, bouquets, floral regoli and other such items.
Senior Mali	533*	Semi Skilled	Rs. 210-4-226-EB 4-250-EB-5 290	Non-Selection	Between 18 and 30 years. Note: Relaxable for Govt. servants upto 35 years. The crucial date for determining the age limit will be the last date up to which the Employment Exchanges are asked to submit names.	He should be able to read and write. He should have put in at least 5 years service as Mali. He should be conversant with the work of trimming and pruning of plants & should be able to handle moving machines, hedge shears, and other garden tools. He should know the cultivation of common plants and seeds and also correct method of garden operations such as trenching, manuring and dressing. Note: A Candidate should qualify in Departmental test.
*Note : The number is subject to variation dependent on work load.						
8	9	10	11	12	13	
Age and Educational Qualification-No.	One year	By promotion failing which by direct recruitment	(1) Promotion from Senior Malis having total 15 years service in the Department out of which at least three years should be as senior Mali. (2) Trade test prescribed for direct recruits to the post of Floral Decorator will be applicable to promotees.	1. Director of Horticulture 2. Senior most Dy. Director of Horticulture. 3. Any other Dy. Director of Horticulture.	Not applicable.	
No.	One year	Direct recruitment 25% promotion 75% on the basis of seniority-cum-fitness.	Malis and Bullockman who have completed 5 years service, after qualifying the Departmental Test.	(1) Director of Horticulture (2) Senior most Dy. Director of Horticulture (3) Any other Dy. Director of Horticulture.	Not applicable	

1	2	3	4	5	6	7
Mali	1407*	Unskilled	Rs.196-3-220- EB-3-232	Non-Selection	Between 18 and 30 yrs. Note : Relaxable for Govt. servants upto 35 yrs. The crucial date for determining the age limit will be the last date upto which the Employment Exchanges are asked to submit names.	Should have elementary knowledge of gardening with agricultural background. Must be conversant with gardening operations. Note: A candidate should qualify in a Departmental test in digging, trenching and preparation of beds.
Bullockman	57*	Unskilled	Rs. 196-3-220- EB-3-232	Non-selection	Between 18 and 30 years. Note: Relaxable for Government servants upto 35 years. The crucial date for determining the age limit will be the last date upto which the employment Exchanges are asked to submit names.	Should be fit and be able to drive bullocks and should possess healthy bullocks. A bullockman is required to maintain one bullock. Note : A candidate is required to qualify in a Trade test in digging, trenching and preparation of beds.

\*Note: The number is subject to variation dependent on workload.

8	9	10	11	12	13
Not applicable	One year	Direct Recruitment	Not applicable	(1) Director of Horticulture (2) Senior most Dy. Director of Horticulture. (3) Any other Dy. Director of Horticulture.	Not applicable.
Not applicable	One year	By direct recruitment	Not applicable	(1) Director of Horticulture (2) Senior most Dy. Director of Horticulture. (3) Any other Dy. Director of Horticulture	Not applicable.

[No. 5/3/77-ECX]

S. MUKHERJEE, Section Officer Spl.

### पूति और पुनर्वासि मंत्रालय

(पुनर्वासि विभाग)

नई दिल्ली, 25 नवम्बर, 1980

सां. कां. नि० 75.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परमपुत्र द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रपति इसके द्वारा वण्डकारण्य परियोजना, स्वास्थ्य संगठन में (तृतीय तथा चतुर्थ श्रेणी) के पदों पर भर्ती नियम, 1972 में आगे संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्—

1. (1) ये नियम वण्डकारण्य परियोजना स्वास्थ्य संगठन (श्रेणी-3 और श्रेणी-4) के पदों पर भर्ती (संशोधन) नियम, 1980 कहलाएंगे।

(2) ये सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से लागू होंगे।

2. वण्डकारण्य परियोजना स्वास्थ्य संगठन (तृतीय और चतुर्थ श्रेणी) के पदों पर भर्ती नियम, 1972 (जिन्हें इसके बाद उक्त नियम में कहा गया है) "श्रेणी-3", "श्रेणी 4" और "श्रेणी-3 और श्रेणी-4" शब्दों तथा अंकों के लिए जहाँ कहीं भी वे आए हों, क्रमशः "समूह ग", "समूह घ" तथा "समूह ग और समूह घ" शब्द तथा अक्षर प्रतिस्थापित किए जाएंगे।

3. उक्त नियमों की अनुसूची में, कालम 1 में दिए गए इन्दगजों की क्रम संख्या 1 से 3 के रूप में क्रमबद्ध किया जाएगा तथा इस प्रकार क्रमबद्ध की गई क्रम संख्या 1 तथा 3 से संबंधित इंदराजों के स्थान पर निम्नलिखित प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात्:—

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	देतनमान	वयन पद है, प्रथवा गैर-वयन पद	सीधी भर्ती वाले उम्मीद- सीधी भर्ती वाले उम्मीदवारों से वारों के लिए आयुसीमा अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य योग्यताएं
1	2	3	4	5	6
1. मैट्रन	1	सामान्य केन्द्रीय सेवा समूह ग अग्र-अपभ्रित अतिपिकवर्गीय	550-20-650-25-750 रु०	वयन	40 वर्ष टिप्पणी :—आयुसीमा निर्धारित करने की निर्णायक तिथि भारत में (अंशमान और निकोबार द्वीप समूह तथा लक्षद्वीप के उम्मीदवारों के अलावा) उम्मीदवारों से आवेदन पत्र प्राप्त करने की अन्तिम तारीख होगी।
					प्रतिवार्य :] 1. मैट्रिक पास या समकक्ष 2. पंजीकृत नर्स तथा पंजीकृत दार्ष्ट तथा किसी मान्यताप्राप्त निकाय (बोर्ड या परिषद) से नर्सिंग ट्रेनिंग कोर्स का डिप्लोमा अथवा सर्टिफिकेट होना चाहिए। 3. नर्सिंग सिस्टर/नर्स के रूप में आठ वर्ष का व्यावहारिक अनुभव।

क्या सीधी भर्ती के उम्मीदवारों के लिए निर्धारित आयु तथा योग्यताएं पदोन्नति वाले उम्मीदवारों पर भी लागू होंगी	परिवीक्षा की अवधि यदि कोई हो	भर्ती की विधि, सीधी भर्ती द्वारा, या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न विधियों से भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत	यदि पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/ स्थानान्तरण द्वारा भर्ती हो तो वे ग्रेड जिन पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाना है	यदि कोई विभागीय पदोन्नति समिति हो तो उसकी संरचना क्या है	परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग का परामर्श लिया जाना है।
8	9	10	11	12	13
शैक्षिक योग्यताएं—हां आयु—नहीं	दो वर्ष	पदोन्नति द्वारा, जिसके श्रेणियों पर प्रतिनियुक्ति द्वारा और दोनों के होने पर सीधी भर्ती द्वारा।	न पदोन्नति द्वारा : नर्सिंग सिस्टर/नर्स के ग्रेड में 5 वर्ष की सेवा प्रतिनियुक्ति द्वारा : केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार के अधीन समान पदों पर कार्य कर रहे ऐसे अधिकारी जो सीधी भर्ती के लिए कालम 7 में दी गई योग्यताएं रखते हों। (प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी)	समूह 'ग' के लिए विभागीय पदोन्नति समिति 1. मुख्य स्वास्थ्य अधिकारी, दण्डकारण्य विकास प्राधिकरण—अध्यक्ष 2. वरिष्ठ कार्यपालक अधिकारी (प्रशासन) दण्डकारण्य परियोजना—सदस्य 3. परियोजना संगठन का कोई समूह 'क' का अधिकारी, अनुसूचित जाति/जनजाति समुदाय के सदस्य को वरीयता दी जाए—सदस्य	लागू नहीं होता

[सं० 11(13)/80—प्रस्ता० III]

सोहन लाल मेदीरता, संयुक्त निदेशक



## MINISTRY OF SUPPLY AND REHABILITATION

## (Department of Rehabilitation)

New Delhi, the 25th November, 1980

**G.S.R. 75.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Dandakaranya Project Health Organisation (Class III and Class IV Posts) Recruitment Rules, 1972, namely :—

1. (1) These rules may be called the Dandakaranya Project Health Organisation (Class III and Class IV Posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1980.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Dandakaranya Project Health Organisation (Class III and Class IV Posts) Recruitment Rules, 1972 (hereinafter referred to as the said rules), for the words and figures "Class III", "Class IV" and "Class III and Class IV", wherever they occur, the words and letters "Group C", "Group D" and "Group C and Group D" shall respectively be substituted.

3. In the Schedule to the said rules, the entries in column 1 shall be numbered as serial Nos. 1 to 3 and for serial No. 1 as so numbered and the entries relating thereto, the following shall be substituted, namely :—

1	2	3	4	5	6	7
Matron	1	General Central Service Group 'C' Non-gazetted Non-Ministerial	Rs. 550-20-650-25-750	Selection	40 years Note: The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of application from candidates in those in Andaman & Nicobar Islands and Lakshadweep).	Essential : 1. Matriculation or equivalent. 2. Should be a registered Nurse and registered Midwife v ing obtained diploma or Certificate in Nurses Training Course from a recognised body (Board or Council). 3. Eight years' practical experience as Nursing sisters/Nurse.
8	9	10	11	12	13	
Educational Quali- fication: Yes. Age : No	Two years	By promotion failing which by deputation and failing both by direct recruitment.	failing	By promotion : From the grade of Nursing Sister/Nurse with 5 years service in the grade. By deputation : From analogous posts under the Central Government or a State Government Department possessing the quali- fications "prescribed for direct recruits in column 7. (Period of deputation ordina- rily not exceeding three years.)	Group 'C' Departmental Promotion Committee. 1. Chief Medical Officer, Dandakaranya Development Authority—Chairman 2. Senior Executive Offi- cer(Admn.) Dandaka- ranya Project—Member 3. Group 'A' Officer from the Project Organisation preferably belonging to Scheduled Caste/Sche- duled Tribes community —Member.	Not applicable.

[No. 11(13)80-Admn. III]

S. L. MEDIRAITA, Jt. Director

## अभ्य संक्रास्य

(खान सुरक्षा महानिदेशालय)

धनबाद, 8 दिसम्बर, 1980

सा० का० नि० 76.—मै, बी० एम० भट, मुख्य खान निरीक्षक, पुनर्पद्धान्तिन महानिदेशक, खान सुरक्षा, कोयला खान विनियम, 1957 के विनियम 58 के उप-विनियम (1) (घ) द्वारा प्रदत्त अधिकारानुसार सभी कोयला खानों के स्वामियों, अधिकारियों एवं प्रबन्धकों से, खानों के सभी नये एवं पुनर्निर्मित रेखाओं को मानक मोड्रिक मापमान, जिसका सूचक-गुणक 2000:1 या 1000:1 हो, पर तैयार करने एवं बनाए रखने को अपेक्षा करता हूँ।

[सं 1632]

बी० एम० भट, मुख्य खान निरीक्षक  
एवं  
खान सुरक्षा महानिदेशक

## MINISTRY OF LABOUR

(Directorate-General of Mines Safety)

Dhanbad, the 8th December, 1980

**G.S.R. 76.**—In exercise of the powers conferred on me, under Sub-Regulation (1)(d) of Regulation 58 of the Coal Mines Regulation, 1957, I, B. M. Bhat, Chief Inspector of Mines, re-designated as the Director-General of Mines Safety require the owners/agents/managers all coal mines to prepare and maintain all the new and reconstructed mine plans on a standard merit scale, having representative of factor 2000 : 1 or 1000 : 1.

[No. 1632]

**B. M. BHAT,**  
Chief Inspector of Mines  
and  
Director-General of Mines Safety.